



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Commissione Nazionale
Italiana per l'UNESCO



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

GALILEI
VETTRONE
BENEVENTO



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*

Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

C.F.: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

I. I. S. "GALILEI - VETTRONE" (BN)
Prot. 0012171 del 12/10/2021
(Uscita)

All' educatore prof. PAGNOZZI Mario
Al Personale ATA- Sede Convittuale M. "IASEVOLI"
Al Personale educativo
All' Albo dell' Istituto
Sito Web

Oggetto: nomina Coordinatore Convitto Annesso "M. IASEVOLI"

L'educatore Coordinatore coadiuva il Dirigente Scolastico nel funzionamento del Convitto secondo le direttive di massima impartitegli dallo stesso, sia ai fini del necessario coordinamento degli educatori sia ai fini del corretto svolgimento della vita comunitaria.


Per il Convitto Annesso il ruolo di collaboratore è affidato all' educatore prof. PAGNOZZI Mario quale Coordinatore del Convitto " M. IASEVOLI" dell'I.S. Galilei-Vetrone che svolgerà specifiche funzioni in ordine alle sottoelencate materie:

- coadiuvare il Dirigente nella predisposizione delle formali disposizioni organizzative relative al Convitto;
- predisporre variazioni di servizio degli educatori che si possano rendere necessari per assenze, scioperi, assemblee sindacali per le quali la segreteria non ha potuto provvedere alle sostituzioni;
- controfirmare/accordare i cambi di turno richiesti dagli educatori.

Il Coordinatore del Convitto, quale delegato del Dirigente Scolastico:

- svolge funzioni di coordinamento nei confronti degli altri educatori di cui propone orario di servizio e concorda il proprio orario direttamente con il Dirigente Scolastico;
- è delegato a disporre le modifiche di orario e dei turni degli educatori di volta in volta necessarie per fare fronte ad esigenze improvvise (assenze, sostituzioni, ecc.);
- collabora con il D.S. e il D.S.GA in merito all'organizzazione del personale A.T.A. in servizio presso il Convitto;
- verifica il regolare funzionamento dei servizi di cucina, mensa, infermeria, guardaroba, in collegamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei servizi generali amministrativi, fornendo loro i necessari elementi per eventuali interventi;
- rendiconta a fine anno scolastico, in merito al recupero compensativo delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo di tutto il personale in servizio presso il Convitto Annesso;
- verifica quotidianamente e riferisce direttamente al Dirigente Scolastico in merito al funzionamento della mensa o di ogni altro servizio;

- garantisce la massima riservatezza e discrezione in merito alle questioni trattate direttamente con il Dirigente Scolastico;
- svolge funzioni esecutive in merito alla gestione quotidiana degli alunni convittori;
- coordina i rapporti e le comunicazioni tra il Convitto, le scuole e le famiglie degli alunni convittori e semiconvittori;
- promuove l'avvio dei provvedimenti disciplinari a carico degli alunni convittori nei casi previsti dal Regolamento interno;
- coordina e vigila sul personale educativo e non docente in servizio presso il convitto;
- è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività convittuale;
- partecipa con funzione consultiva agli organi collegiali previsti dal Regolamento della Scuola con riferimento agli aspetti educativi e didattici;
- promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita convittuale, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del convittore e alle attese delle famiglie;
- fornisce informazioni agli organismi statali preposti alla vigilanza in ordine alle scelte metodologiche e alle strategie didattiche attivate, sentito il D.S.;
- offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola;
- raccogliere e conservare gli atti, la programmazione didattico-educativa di tutti gli educatori;
- svolge ogni altra funzione di volta in volta delegata dal Dirigente Scolastico.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Marro
