I. I. S. "GALILEI - VETRONE" (BN)
Prot. 0014238 del 20/11/2021
(Uscita)

**OGGETTO:** Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2021/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI**

L'Istituto Superiore "GALILEI-VETRONE" di BENEVENTO rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni MARRO

- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
- **VISTA** la Nota prot. 18993 del 24 agosto 2021, avente per oggetto: "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25 maggio 2021, n° 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglioo 2021 n° 106 (c.d. Decreto sostegno – bis)";
- **VISTA** la NOTA Prot. 11653 DEL 14/05/2021 avente per oggetto: "ASSEGNAZIONE risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n. 41/2021 **– RISORSE PIANO ESTATE**

**INTENDE CONFERIRE**

per l'anno scolastico 2021/2022, incarichi di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

| Progetto e Attività | Plesso | Requisiti culturali e professionali |
|---|---|---|
| Sportello di Ascolto Psicologico | Tutti i plessi dell'Istituto | Laurea Quinquennale, o<br>Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo |

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati **nella qualità di ESPERTI INTERNI dell'I.S. "GALILEI-VETRONE", ESPERTI INTERNI di altra Amministrazioen Scolastica, ESPERTI INTERNI di Altra Amministrazione, ESPERTI ESTERNI Liberi Professionisti,** di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

Titoli richiesti:
- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

**ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

| **TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)** | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---|---|---|
| anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) | Prerequisito | |
| Laurea Triennale in psicologia | 3 | 3 |
| Laurea Magistrale in psicologia | 2 | 2 |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia | 5 | 5 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) | 2 | 2 |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica | 1 | 2 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) | 0,5 | 2 |
| Specializzazione in psicoterapia | 2 | 2 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica | 0,5 | 2 |
| | | **15** |

| **TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)** | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---|---|---|
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1,5 | 15 |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1 | 10 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |
| | | **35** |

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: **il più giovane di età**

## ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

**L'impegno previsto sarà di complessive 120 ore (da assegnare con almeno 2 incarichi distinti, ognuno di 60 ore ciascuno) da svolgere in orario mattutino o pomeridiano nell'A.S. 2021/22.**

## ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i **locali dei vari Plessi dell'Istituto ed in particolare:**

1) **Sede Centrale "GALILEI" ubicata a Benevento in Piazza Risorgimento;**
2) **Sede "VETRONE" ubicata a Benevento alla Cda Piano Cappelle;**
3) **Sede del "POLO SCOLASTICO DI GUIARDIA SANFRAMONDI" alla Via Guidi.**

## ART. 5 COMPENSO

Il compenso per l'esperto interno è pari ad € 35,00/ora lordo dipendente come da tabella del CCNL Comparto scuola; per l'esperto esterno il compenso è pari ad di € 40,00 omnicomprensivo come da accordo tra Ministero Consiglio Nazionale Ordine Psicologi con impegni di spesa da imputare secondo le assegnazioni di fondi erogart dal Ministero con:

a) Nota prot. 18993 del 24 agosto 2021, avente per oggetto: "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25 maggio 2021, n° 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglioo 2021 n° 106 (c.d. Decreto sostegno – bis) ;
b) Nota prot. 11653 DEL 14/05/2021 avente per oggetto: "ASSEGNAZIONE risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n. 41/2021 **– RISORSE PIANO ESTATE.**

## ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 06/12/2021** alla Segreteria via e-mail all'indirizzo bnis01600q@pec.istruzione.it in formato pdf, o **redatta in carta semplice, mediante consegna a mano al personale addetto al ritiro in plico chiuso con dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO PER SUPPORTO PSICOLOGICO" , con consegna del relativo protocollo di assunzione in carico dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al sabato.**
L'istituto I.I.S. "GALILEI-VETRONE" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

## ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione tecnica appositamente nominata con proprio decreto, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; **l'affidamento dell'incarico avverrà prioritariamente ad ESPERTI INTERNI e/o ad ESPERTI ESTERNI che hanno già collaborato con l'istituto per incarichi similari senza demerito.**
L'Istituto I.I.S. "GALILEI-VETRONE" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

## ART. 8 CONTRATTO o LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni o lettera di incarico in caso di Esperto Interno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

## ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto I.I.S. "GALILEI-VETRONE" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.
Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni MARRO.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Luigia PICCALUGA.

**SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni MARRO)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

**ALLEGATO 1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' Istituto I.I.S. "GALILEI-VETRONE"
BENEVENTO

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2021/22.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____prov.___
Il___/___/___residente a _____in via_____
C.F. _____tel._____
Cell._____Email_____
preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di :

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ESPERTI INTERNI dell'I.S. "GALILEI-VETRONE"** | | **ESPERTI INTERNI di altra Amministrazioen Scolastica** |
| | **ESPERTI INTERNI di Altra Amministrazione** | | **ESPERTI ESTERNI Liberi Professionisti** |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____
  cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto I.I.S. "GALILEI-VETRONE"
Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

**ALLEGATO 2**

## CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data_____

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____,residente a _____ (_____) in _____,n._____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

**di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:**

1-_____ in data _____presso_____
2-_____ in data _____presso_____
3-_____ in data_____ presso_____
4-_____ in data _____presso_____
5-_____ in data _____presso_____
6-_____ in data_____ presso_____
7-_____ in data _____presso_____
8-_____ in data _____presso_____
9-_____ in data_____ presso_____
10-_____in data _____ presso_____

**di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :**
**Sportello d'ascolto**

## SPORTELLO ASCOLTO negli AA.SS. _____
## presso I.I.S. "GALILEI-VETRONE" di BN
## *(TITOLO PREFERENZIALE)*

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data_____ presso_____
3. _____ in data _____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data_____presso_____
6. _____ in data _____presso_____
7. _____ in data _____presso_____
8. _____ in data_____ presso_____
9. _____ in data _____presso_____
10. _____ in data _____presso_____

**Assistente all'autonomia e alla comunicazione**

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____
6. _____ in data_____presso_____

7. _____ in data _____presso_____
8. _____ in data _____presso_____
9. _____ in data_____presso_____
10. _____ in data _____ presso_____

**Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)**

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____ presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

**Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)**

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____ presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

Data_____ Firma