Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura
Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO
Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEI VETRONE BENEVENTO

Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*
Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario
C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

I. I. S. "GALILEI - VETRONE" (BN)
Prot. 0012752 del 22/10/2021
(Uscita)

Al personale docente e non docente dell'Istituto
All'Animatore Digitale
All'A.A. delegato alla pubblicazione
degli atti amministrativi sul sito web dell'Istituto
Via sito scolastico e mail
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web dell'Istituto
Atti

Oggetto: modalità di trasmissione di circolari, comunicazioni interne e pubblicità legale.

La valenza organizzativo-regolatoria delle circolari interne e altro tipo di comunicazioni (Avvisi, disposizioni etc.)dell'Istituto, sono espressione del potere organizzatorio del datore di lavoro, che trova riscontro nel D.Lgs. n. 165/2001; l'art. 25, che nelle scuole si identifica con la figura del Dirigente scolastico, il quale attraverso tali dispositivi porta a conoscenza, ad una pluralità di destinatari, modalità operative per assolvere a determinati compiti.
Essendo atti interni di natura regolatoria, richiedono la presa visione da parte del personale che presta servizio presso l'Istituzione Scolastica.

L'art. 32 della **Legge 69/2009** ha cambiato le modalità di notifica delle circolari e comunicazioni scolastiche riformando il concetto di pubblicità legale; con essa *«un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza erga omnes, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo. La pubblicazione avviene attraverso l'esposizione dell'atto in un luogo fisico accessibile a tutti per un determinato periodo di tempo, il "tempo di affissione»* (Linee Guida per i siti web delle P.A. 2011, pag. 79) .

Il passaggio dall'albo cartaceo all'albo on-line, dunque necessario, introduce pienamente un nuovo modus operandi nel portare a conoscenza del personale scolastico le circolari emanate dal Dirigente scolastico.
La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'albo on-line, **riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale;** lo stesso art. 32 sopracitato dispone che *«gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di*

pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati»; il comma 5 ha stabilito che «*a decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale*» (comma modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30/12/2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26/02/2010, n. 25).
Questa ISA ha invitato tutto il personale in servizio ad aderire all'iniziativa pubblicata in data 8 ottobre u.s. per l'attivazione di una app appositamente creata dal personale della Scuola, attraverso la quale sarà possibile ricevere direttamente sul proprio smartphone circolari, avvisi, comunicazioni interne, favorendo una facile e pronta consultazione dei documenti che la Scuola pubblica sul proprio sito scolastico.
Ci sarà anche, in via del tutto residuale, l'invio di dette comunicazioni via mail al personale interessato per docenti che non vogliano aderire alla compilazione del questionario per ricevere attraverso l'App sopra descritta, le comunicazioni della Scuola.
Tale possibilità avrà comunque **una durata limitata** attesa l'attività specifica che personale della segreteria e i Collaboratori del DS dovranno dedicare.
Tale disposizione rappresenta un ulteriore elemento nella direzione della dematerializzazione prevista dalle vigenti normative.

Pertanto, a far data dal 8 novembre 2021,

SI DISPONE

che i registri degli avvisi in formato cartaceo vengano ritirati e tutte le comunicazioni saranno notificate, come per legge, attraverso il sito scolastico (www.iisgalileivetrone.edu.it), nelle sezioni di competenza **con protocollo e sempre sulla Hompage**, assolvendo così al diritto-dovere di pubblicità legale e notifica a tutto il personale in servizio, dei documenti interni all'Istituto.

È obbligo e impegno di tutti osservare e far osservare quanto sopra disposto.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni MARRO)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.