

 <p>Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educatione, la Scienza e la Cultura</p>  <p>Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO</p>	<p>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</p>  <p>GALILEI VETRONE BENEVENTO</p>	 
  <p>Ministero dell'Istruzione</p>  <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>		
<p>Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane Liceo Scientifico - Liceo Scientifico <i>opzione Scienze Applicate</i> - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE Istituto Tecnico Agrario <i>articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia</i> Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it</p>		

I. I. S. "GALILEI - VETRONE" (BN)
Prot. 0012301 del 14/10/2021
06 (Uscita)

lì, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020:**

- codice **10.1.1A FSEPON-CA-2021-599** dal titolo **"INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI ESTATE 2021"** - CUP H83D21000740006;
- codice **10.2.2A FSEPON -CA-2021-663** **COMPETENZE DI BASE PERCORSI DI FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE ESTATE 2021 - CUP H83D21000730006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot 10 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Prot. 9707 del 27.04.2021". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 2 del **19/05/2021** e Consiglio di Istituto – delibera n° 77 del **26/05/2021**);
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID n. 0017510** del **04/06/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti così distinti:
- 10.1.1A FSEPON-CA-2021-599 INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI ESTATE 2021- CUP H83D21000740006 – Importo autorizzato € 15.246,00
 - 10.2.2A FSEPON -CA-2021-663 COMPETENZE DI BASE PERCORSI DI FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE ESTATE 2021 - CUP H83D21000730006 – Importo autorizzato € 81.312,00
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** le delibere del Consiglio di Istituto n. **31 e 32 del 12/06/2021** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 81.312,00 ed Euro 15.246,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 2 del 19/05/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

MODULO 10.1.1A FSEPON-CA-2021-599 INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI ESTATE 2021 - CUP H83D21000740006

	Titolo modulo e Attività	Ore	Luogo di svolgimento
1	ORIENTERING	30	“GALILEI-VETRONE”
2	FINALMENTE INSIEME	30	“GALILEI-VETRONE”
3	STAR BENE INSIEME	30	“ITA M. VETRONE”

MODULO 10.2.2A FSEPON -CA-2021-663 COMPETENZE DI BASE PERCORSI DI FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE ESTATE 2021 - CUP H83D21000730006

	Titolo modulo e Attività	Ore	Luogo di svolgimento
4	RAFFORZIAMO LA NOSTRA LINGUA	30	“GALILEI-VETRONE”
5	LEGGIAMO DIVERSAMENTE: LABORATORIO DI LETTURA SCENICA	30	“GALILEI-VETRONE”
6	CORSO MADRE LINGUA INGLESE 3	30	“GALILEI-VETRONE”

7	CORSO MADRE LINGUA INGLESE 2	30	“ITA M. VETRONE”
8	CORSO MADRE LINGUA INGLESE 1	30	“GALILEI-VETRONE”
9	CORSO MADRE LINGUA INGLESE 4	30	“GALILEI-VETRONE”
10	IL CLASSICO INTRAMONTABILE	30	“GALILEI-VETRONE”
11	RECUPERO COMPETENZE DI BASE STEM-CHIMICA	30	“GALILEI-VETRONE”
12	MATEMATICA PLUS	30	“GALILEI-VETRONE”
13	OLIMPIADI DI MATEMATICA	30	“GALILEI-VETRONE”
14	MATEMATICA PER ADULTI	30	“GALILEI-VETRONE”
15	CAD PER ADULTI	30	“GALILEI-VETRONE”
16	LA SCUOLA CHE VORREI	30	“GALILEI-VETRONE”
17	Certificazione EIPASS	30	“GALILEI-VETRONE”
18	Web e Web marketing	30	“GALILEI-VETRONE”
19	VIVA IL BIM	30	“GALILEI-VETRONE”

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 4	Assistente amministrativo	90 x 4
N. 4	Assistente tecnico	60 x 4
N. 10	Collaboratore scolastico	60 x 10

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	PUNTI 1 per ogni mese

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 14,00 del 21.10.2021.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 23.10.2021.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico MARRO GIOVANNI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto **www.iisgalileivetrone.edu.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
MARRO GIOVANNI**

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 ASSISTENTE TECNICO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO ASS.te TECNICO COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice _____ e Titolo
 “ _____ ”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**a) Titoli e incarichi
 di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.I.S. GALILEI-VETRONE** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
