



Commissione Nazionale
Italiana per l'UNESCO

Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura

Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*

C.P.I.A. Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

AVVISO N° 134

del 12 /04/2021

*Ai Docenti dell'Istituto
Loro SEDE*

OGGETTO : Convocazione riunione Dipartimenti Disciplinari per adozione libri di testo a.s. 2021/22

Il giorno 19/04/2021, secondo la scansione oraria seguente, sono convocati, in modalità on line, i Dipartimenti Disciplinari con il seguente o.d.g.:

1. Adozione libri di testo a.s. 2021/2022;
2. Varie ed eventuali

INDIRIZZO	DIPARTIMENTO	DATA	ORARIO
C.A.T.	TUTTI I DOCENTI DEL BIENNIO (tutte le discipline con la supervisione del VICARIO)	19/04/2021	15:00-16:30
C.A.T.	TUTTI I DOCENTI DEL TRIENNIO (tutte le discipline con la supervisione del VICARIO)	19/04/2021	16:30-18:00
I.T.A. BN E GUARDIA	MATEMATICA (presiede la prof.ssa IOVINE Raffaella con la supervisione della prof.ssa CUSANO)	19/04/2021	15:00-16:30
I.T.A. BN E GUARDIA	ITALIANO (presiede la prof.ssa DELLA TORCA Marina con la supervisione della prof.ssa SCOCCA)	19/04/2021	16:30-18:00
I.T.A. BN E GUARDIA	AREA TECNICA (presiede IL prof. FORGIONE Mennato con la supervisione della prof.ssa SCOCCA)	19/04/2021	15:00-16:30
I.T.A. BN E GUARDIA	SCIENZE e CHIMICA (presiede il prof. CASO Luigi)	19/04/2021	15:00-16:30
LICEO BN E GUARDIA	MATEMATICA FISICA E INFORMATICA	19/04/2021	15:00-16:30

	(presiede il prof. IANNACE Umberto con la supervisione della prof. CATAUDO)		
LICEO BN	ITALIANO (presiede la prof.ssa MAZZONE FRATTOLILLO con la supervisione della DIRIGENTE)	19/04/2021	15:00-16:30
LICEO GUARDIA	ITALIANO (presiede la prof.ssa TOMMASINO Giuseppina con la supervisione della DIRIGENTE)	19/04/2021	16:30-18:00
LICEO BN E GUARDIA	SCIENZE (presiede la prof.ssa CAMMAROTA Rosa con la supervisione della prof.ssa TRAVAGLIONE)	19/04/2021	16:30-18:00
LICEO BN E GUARDIA	STORIA E FILOSOFIA (presiede la prof.ssa DELLA CAMERA Patrizia con la supervisione della prof.ssa TRAVAGLIONE)	19/04/2021	15:00-16:30
LICEO BN E GUARDIA	STORIA DELL'ARTE (presiede la prof.ssa SANTAMARIA Benedetta con la supervisione della DIRIGENTE)	20/04/2021	15:00-16:30
LICEO BN E I.T.A. BN E GUARDIA	INGLESE (presiede la prof.ssa RICCIARDI Angela con la supervisione della DIRIGENTE)	20/04/2021	16:30-18:00
TUTTI GLI INDIRIZZI	SCIENZE MOTORIE (presiede il prof. MUCCI Antonio)	20/04/2021	17:30-18:30
TUTTI GLI INDIRIZZI	SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE (presiede la prof.ssa CAVUOTO Tina con la supervisione della DIRIGENTE)	20/04/2021	17:30-18:30

I Direttori di Dipartimento provvederanno ad attivare la classe virtuale e a inviare i link ai partecipanti.

Al fine di velocizzare i lavori dei Dipartimenti si consiglia di adottare i seguenti criteri:

- a) La classe 5^a adotta per la classe 1^a, **tranne** il Docente di **Storia e Filosofia** per il Liceo e i Docenti delle **discipline tecniche** per gli indirizzi Tecnici, che adottano per la classe 3^a;
- b) **Dalla classe 1^a alla classe 4^a, ogni classe adotta per la successiva**, prestando particolare attenzione al codice dei libri a scorrimento (i volumi successivi hanno un codice diverso), **tranne il Docente di Geostoria** della classe 2^a che adotta per la 1^a;
- c) Sarebbe opportuno uniformare i testi per classi parallele a prescindere dall'Indirizzo (sarà cura del Docente semplificare o approfondire le UDA scelte);
- d) Il Direttore di Dipartimento, dopo aver ricevuto tutte le indicazioni utili, compila la scheda complessiva (in allegato al presente avviso) e la trasmette al Vicario e a tutti i Docenti del Dipartimento (in modo da portarla nei C.d.C.)

- e) Il Coordinatore di Classe, che ha scaricato dal sito la scheda libri dell'anno precedente relativa alla classe di appartenenza, durante il Consiglio acquisisce dai singoli Docenti le informazioni (titolo-codice-editore) e fa firmare ogni Docente in corrispondenza dell'adozione effettuata (sia nuova adozione che conferma adozione);
- f) Al termine dei Consigli il Coordinatore **consegna le schede in vicepresidenza**;
- g) **La vicepresidenza inserisce i testi** nel sistema e **invia le bozze** complete a tutti i Docenti;
- h) I singoli Docenti controlleranno le schede di tutte le classi in cui prestano servizio, segnalando tempestivamente eventuali errori di trascrizione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Maria PELOSI
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*