



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*  
**C.P.I.A. Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T. Agrario**  
**C.F: 92048450628 – Mail: [bnis01600q@istruzione.it](mailto:bnis01600q@istruzione.it) – PEC: [bnis01600q@pec.istruzione.it](mailto:bnis01600q@pec.istruzione.it) - [www.iisgalileivetrone.edu.it](http://www.iisgalileivetrone.edu.it)**

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il presente regolamento nasce dall'esigenza di un'adeguata programmazione di tutte le iniziative parascolastiche, dalla volontà di non gravare eccessivamente sul bilancio dell'Istituto, dalla convinzione che tali iniziative debbano avere sempre finalità didattiche ed essere pertanto organizzate collegialmente all'interno dei Consigli di Classe, dalla applicazione delle circolari ministeriali che regolano la presente materia.

È facoltà del Consiglio di Istituto intervenire su di esso ad ogni inizio d'anno in base alle esigenze di bilancio da verificarsi in fase di esame del bilancio preventivo.

Si individuano 3 tipi di iniziative con diverse finalità e durata:

1. VIAGGI DI STUDIO, cioè scambi di classi con paesi della Comunità Europea e iniziative e progetti del Parlamento Europeo, per le classi terze, quarte e quinte.
2. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE con carattere di aggiornamento culturale (visite a mostre, partecipazione a convegni, a manifestazioni teatrali, etc. )
3. STAGE per alternanza Scuola/Lavoro il cui svolgimento verrà regolamentato da apposite convenzioni da stipulare con gli ordini professionali e, qualora la realizzazione degli STAGE venisse attivata utilizzando fondi FSE, dalle Linee Guida dettate dal MIUR.
4. **STAGE LINGUISTICI all'estero**

## DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le richieste di effettuazione di visite guidate, di viaggi di integrazione culturale e di studio devono essere presentate, complete della documentazione richiesta e previa approvazione del Consiglio di Classe, inderogabilmente entro il 15 Dicembre dell'anno in corso.
- Sono ammesse deroghe ai termini su indicati solo per le richieste di visite guidate a mostre e manifestazioni a carattere temporaneo che possono essere effettuate in un solo giorno.
- I preventivi possono essere richiesti solo dalla Commissione Acquisti che provvederà anche alla redazione del verbale di aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 28 agosto 2018, n. 129

## DOCUMENTAZIONE

1. Modulo debitamente compilato contenente:
  - l'indicazione dei docenti accompagnatori (uno ogni quindici alunni e, in deroga, solo per i viaggi all'estero, uno ogni 10 alunni) e dell'accompagnatore supplente. Gli accompagnatori devono far parte del Consiglio di Classe. Almeno uno degli accompagnatori deve insegnare una disciplina in sintonia con la finalità del viaggio e, nel caso di viaggi all'estero (ammessi soltanto per le classi quinte), è opportuno che conosca una lingua straniera di larga diffusione;
  - l'indicazione della meta, del mezzo da utilizzare per gli spostamenti, del nome dei partecipanti, il cui numero non può essere inferiore all'60% degli alunni della classe.
  - **l'indicazione del programma dettagliato delle giornate per facilitare il personale della Commissione acquisti nella richiesta dei preventivi.** Il programma non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette a disposizione).
2. Relazione elaborata dal Consiglio di classe (o copia verbale Consiglio di Classe) sui contenuti e sul significato dell'iniziativa in rapporto alle caratteristiche della classe e agli obiettivi didattici. Tale relazione, per i VIAGGI DI STUDIO dovrà contenere un dettagliato programma giornaliero con indicazione di forme, tempi e contenuti di tali scambi.

## ORGANIZZAZIONE TRAMITE DITTE DI AUTONOLEGGIO

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione che si svolgono nell'arco di una giornata sono organizzate tramite ditte di autonoleggio in regola con la normativa di settore.

A cura delle FF/SS addette si procederà a regolare richiesta di preventivi, consultando almeno 4 ditte presenti nell'albo dei fornitori.

**Per impegni di spesa pari o superiore ad € 2.000,00 è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto; se inferiori, è prevista la determina del Dirigente Scolastico.**

**(da aggiornare in quanto il limite di spesa per cui non è necessaria la delibera del Cdl è per importi inferiori a € 40.000,00)**

## ORGANIZZAZIONE TRAMITE AGENZIE

Tutte le iniziative che prevedono il soggiorno alberghiero debbono essere organizzate tramite agenzie di viaggio. Tali agenzie debbono essere in possesso di licenza di categoria A - B.

Le Agenzie devono ottemperare alla C.M. 253 del 14.08.91 e C.M. 291 del 14.10.92 e successive modificazioni, ed in particolare dovranno dichiarare per iscritto:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro - elenco, del titolare e del direttore tecnico;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

3. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli

Spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

## **DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE DEL VIAGGIO**

Sono ammessi abbinamenti oltre che tra classi parallele, anche tra prime e seconde, tra seconde e terze, tra terze e quarte e tra quarte e quinte. Nel caso di abbinamenti tra classi seconde e terze la durata massima del viaggio è di giorni 1, tra terze e quarte è di giorni 4. Comunque gli eventuali abbinamenti dovranno tenere conto dei contenuti culturali dell'iniziativa proposta.

- **VIAGGI DI STUDIO:** max giorni 15 – *destinato a studenti pre-selezionati e realizzati privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche*
- **VISITE GUIDATE:** giorni 1 – *tutte le classi*
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE in Italia:** max giorni 5 – *classi III - IV e V*
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE all'estero:** max giorni 7 – *classi V. Solo in via eccezionale e per valide motivazioni didattiche, possono partecipare al viaggio di Istruzione all'estero anche le classi III e IV, previo approvazione da parte del Cdl della programmazione annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.*

Nella durata del viaggio vanno computati eventuali giorni festivi o di sospensione dell'attività didattica. Per ogni classe, il massimo dei giorni fruibili è fissato in giorni 7 per tutte le classi ad eccezione delle classi V per le quali è consentito di arrivare a giorni 10. Il numero dei giorni indicati può essere raggiunto anche cumulativamente attraverso l'effettuazione di iniziative di tipo diverso.

Tutte le iniziative devono effettuarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 30 aprile e *non debbono sovrapporsi, per quanto è possibile, alle altre attività già programmate a livello d'Istituto* (ad es. consigli di classe, ricevimento pomeridiano dei genitori, collegio docenti, etc.).

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

- L'insegnante Funzione Strumentale raccoglie tutte le quote (corrispondenti al numero dei partecipanti) con rilascio di ricevuta compilata dal docente stesso o da altro personale scolastico. Terminata la raccolta delle quote, il docente responsabile consegnerà la busta all'ufficio contabilità che provvederà al versamento sul c/c postale di transito della scuola, **almeno 15 gg. prima rispetto alla data di effettuazione del viaggio;**
- Nel caso di svolgimento di un Viaggio di Istruzione in Italia o all'estero, sarà cura dell'accompagnatore di raccogliere la somma, variabile da un minimo di €. 20,00 ad un massimo di € 50.00, per ogni alunno a lui affidato al fine di coprire eventuali danni arrecati ed accertati a strutture alberghiere e ricettive o al mezzo di trasporto. Sarà cura del docente accompagnatore restituire la somma eventualmente non impegnata ai singoli alunni;

- È previsto per le agenzie di viaggio un acconto pari al 25% della spesa. Il saldo sarà effettuato entro 30 gg. dal rientro. Se la spesa riguarda biglietti aerei, ferroviari, marittimi e prenotazioni deve essere versata l'intera quota.

Tutti i costi sono a carico degli alunni partecipanti, i quali dovranno versare un anticipo al momento dell'organizzazione. Agli studenti che si ritirano dalla partecipazione senza adeguato e documentato motivo non saranno rimborsate le quote di anticipo versate.

## APPROVAZIONE

- Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Consiglio di Istituto esaminerà in un'apposita seduta tutte le proposte, svolgendo un ruolo di coordinamento e di controllo.
- Il Consiglio di Istituto potrà, nel caso di domanda mancante per cause di forza maggiore di uno o più elementi, invitare il docente presentatore a regolarizzare la stessa entro un termine all'uopo indicato.
- Dopo l'approvazione, i docenti accompagnatori faranno compilare dagli esercenti la patria potestà l'apposita dichiarazione di consenso e di esonero dell'autorità scolastica da ogni responsabilità.

## NORME RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE

- A ciascun docente è consentita la partecipazione a viaggi di integrazione culturale o di studio e a visite guidate per un massimo complessivamente di giorni 10.
- I docenti, nell'accettare la funzione di accompagnatore, debbono assumersi per iscritto l'obbligo della vigilanza sugli alunni loro affidati.
- Al docente accompagnatore spetta il pagamento dell'intera indennità di missione in base alle norme vigenti.
- A viaggio concluso, i docenti accompagnatori debbono presentare alla Dirigenza **una relazione** sul viaggio o sulle visite effettuate, con particolare riferimento al servizio fornito dall'agenzia di viaggio.
- I docenti di Sostegno sono tenuti ad accompagnare i disabili loro affidati. In caso di impedimento il D.S. può individuare un altro Docente di Sostegno, preferibilmente dello stesso Consiglio della classe di appartenenza dell'allievo.
- Sono ammessi alla partecipazione:
  - a) i genitori degli alunni disabili, a loro richiesta e con normale pagamento della quota. Solo nel caso la partecipazione venga richiesta dalla scuola per eventuale assenza del docente di sostegno, è prevista la forma gratuita.
  - b) i collaboratori scolastici in caso di presenza di alunni disabili che richiedono assistenza materiale
  - c) i docenti interessati a condizione che la loro partecipazione non incida sulle regolari attività didattiche, con regolare pagamento della quota di partecipazione.

**Approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n° 6 - Delibera n° 32 nella seduta del 18/11/2019**

**F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
(Dott.ssa Lucia FASSINO)**