



**Istituto di Istruzione
Superiore
"GALILEI-VETRONE"
BENEVENTO**



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*
C.P.I.A. Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. n° AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020

Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

I. I. S. "GALILEI - VETRONE" (BN)
Prot. 0000431 del 22/01/2018
(Uscita)

Benevento, 22.01.2018

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento del **VALUTATORE E DEL FACILITATORE DI PIANO** per la realizzazione del PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" co-finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Autorizzazione Piano Integrato di Istituto anno scolastico 2017/2018

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-228
CUP H81H17000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 <<Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche">>.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/08/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'iscrizione del Piano Integrato



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'Istituto di Istruzione Superiore "GALILEI-VETRONE" di Benevento per l'Annualità 2016 ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 – Azione 10.1.1

nel Programma annuale;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7451 del 31/08/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale interno di figure addette a ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE dell'intero Piano;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:

- o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione dei Tutor;
- o prot. 3131 del 16 marzo 2017 avente per oggetto "Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20";
- o prot. 11805 del 13 ottobre 2016 avente per oggetto "Indicazioni operative-Informazioni e pubblicità";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/20 e l'inserimento del suddetto Piano nel PTOF;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

EMANA

Il presente avviso di selezione per istituire una graduatoria di aspiranti all'incarico di **FACILITATORE DI PIANO E VALUTATORE DI PIANO**.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa amministrazione¹ la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea per le attività di **FACILITATORE DI PIANO E VALUTATORE DI PIANO** al fine di poter adempiere all'incarico nel rispetto dei fabbisogni qualitativi peculiari al percorso scelto così come descritto nella tabella di cui alla premessa del presente atto.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- conoscenza della piattaforma SIDI, predisposta dal Ministero alla P.I. e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione informatica del Piano

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI

COMPITI DI PERTINENZA DEL FACILITATORE

1. cooperare con DS, DSGA e referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor;
4. verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli

¹ Per personale interno si intende il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico. Per gli incarichi affidati a tale personale mediante apposita lettera d'incarico dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di gestione dei piani e monitoraggio dei piani siano coerenti e completi;

6. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. collaborare con il dirigente scolastico, il direttore s.g.a, il valutatore per tutte le problematiche relative al piano fse, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del gruppo di direzione e coordinamento;
11. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL VALUTATORE

1. cooperare con DS, DSGA e FACILITATORE al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- 4.1) istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 1 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;
- 4.2) dettagliato curriculum vitae, esclusivamente, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate;
- 4.3) scheda di auto valutazione dei titoli – Allegato 2 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante – debitamente compilata e sottoscritta;
- 4.4) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente brevi manu ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "GALILEI-VETRONE" – Piazza Risorgimento – 82100**



Benevento, utilizzando il modello Allegato 1 ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **27/01/2018**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP coadiuvato dai suoi collaboratori, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

La conseguente graduatoria provvisoria, redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto del 30/10/2017 così come riportati nella tabella seguente:

Tabella dei criteri di valutazione per la selezione degli esperti:

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (per il titolo di studio si valuta solo quello più alto)		MAX PUNTI	PUNTI	AUTO VALUT.	RIF. ²
1	laurea specifica vecchio ordinamento/specialistica coerente con l'area di intervento	Voto finale inferiore a 101/110	26		
		Voto finale inferiore o uguale a 110/110	28		
		Voto finale uguale a 110/110 e Lode	30		
2	certificazioni informatiche riconosciute ³ : Livello Base/Core e superiori	2	2		
3	certificazioni linguistiche riconosciute ⁴	2	2		
4	esperienza di FALICITATORE in corsi PON-FSE	20	5		
5	esperienza di VALUTATORE in corsi PON-FSE	20	5		
6	esperienza di docenza in corsi PON-FSE attinenti all'area di intervento della durata minima di 30 ore	8	2		
7	esperienza di tutoraggio in corsi PON-FSE attinenti all'area di intervento della durata minima di 30 ore	8	2		
8	anzianità di docenza	non inferiore a cinque anni	5		
		non inferiore dieci anni	10		

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo per 10 giorni.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si precisa che l'Istituto potrà avvalersi della facoltà di **affidare ad ogni candidato un solo incarico**, salvo il caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Il tutor non può ricoprire l'incarico di Docente esperto nello stesso modulo per cui ha presentato la propria candidatura.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

² In questa colonna inserire il numero di pagina del proprio curriculum vitae in cui è riportato, meglio ancora se in evidenza, il titolo che si ritiene debba essere valutato.

³ Con l'espressione certificazioni informatiche riconosciute si intendono: AICA, CERTIPASS, MICROSOFT, più in generale, tutte quelle citate dai recenti Decreti Ministeriali MIUR, sia il DM nr. 374 del 01/06/2017 che il DM nr. 640 del 30/08/2017.

⁴ Alla stessa stregua dei Decreti Ministeriali MIUR nr. 374 del 01/06/2017 che il DM nr. 640 del 30/08/2017 si valutano solo le certificazioni linguistiche di Livello QCER B2 o superiori ed i Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL di 1500 ore e 60 CFU.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il Tutor dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano, e provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento nelle graduatorie può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del **30 agosto 2018** salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico esclusivamente per la durata del modulo e

per il numero delle ore stabilite. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Si precisa che in caso di diminuzione del numero dei partecipanti di oltre un terzo dello standard previsto, il corso sarà annullato e conseguentemente saranno liquidati i compensi rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La determinazione del compenso orario da riconoscere al FACILITATORE ed ad VALUTATORE sarà corrispondente al costo orario da CCNL del comparto scuola (tabella 5), onnicomprensive di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle Linee Guida dei PON.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante ed a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.galileivetrone.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2016, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia E. PEDICINI





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. Galilei - Vetrone



**Istituto di Istruzione
Superiore
"GALILEI-VETTRONE"
BENEVENTO**



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Commissione Nazionale
Italiana per l'UNESCO

Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*
C.P.I.A. Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T. Agrario

ALLEGATO 1/FAC

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-228
CUP H81H17000010006**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS "GALILEI-VETTRONE"
BENEVENTO
Piazza Risorgimento
82100 Benevento**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ Cell. _____

indirizzo e-mail: _____

in qualità di:

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di FACILITATORE per il progetto PON FSE - Inclusione Sociale e Lotta al Disagio

A tal fine dichiara:



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'Istituto di Istruzione Superiore "GALILEI-VETTRONE" di Benevento per l'Annualità 2016 ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 – Azione10.1.1

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- ◆ curriculum Vitae in formato europeo ai sensi dell'Art. 4 del presente documento;
- ◆ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- ◆ scheda di valutazione dei titoli di cui all'Allegato 2, compilata nella colonna AUTOVALUT. con i punteggi auto attribuiti e nella colonne RIF. quale riferimento di pagina del curriculum per i titoli auto valutati, per ciascun modulo prescelto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Gruppo di gestione, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Benevento, _____

Firma _____



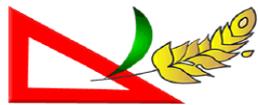
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. Galilei - Vetrone



**Istituto di Istruzione
Superiore
"GALILEI-VETRONE"
BENEVENTO**



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO

Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia*
C.P.I.A. Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T. Agrario

ALLEGATO 1/VAL

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-228
CUP H81H17000010006**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS "GALILEI-VETRONE"
BENEVENTO
Piazza Risorgimento
82100 Benevento**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ Cell. _____

indirizzo e-mail: _____

in qualità di:

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di VALUTATORE per il progetto PON FSE - Inclusione Sociale e Lotta al Disagio

A tal fine dichiara:



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'Istituto di Istruzione Superiore "GALILEI-VETRONE" di Benevento per l'Annualità 2016 ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 – Azione10.1.1

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- ◆ curriculum Vitae in formato europeo ai sensi dell'Art. 4 del presente documento;
- ◆ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- ◆ scheda di valutazione dei titoli di cui all'Allegato 2, compilata nella colonna AUTOVALUT. con i punteggi auto attribuiti e nella colonne RIF. quale riferimento di pagina del curriculum per i titoli auto valutati, per ciascun modulo prescelto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Gruppo di gestione, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Benevento, _____

Firma _____

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (per il titolo di studio si valuta solo quello più alto)		MAX PUNTI	PUNTI	AUTO VALUT.	RIF. ⁵
1	laurea specifica vecchio ordinamento/specialistica coerente con l'area di intervento	30	Voto finale inferiore a 101/110	26	
			Voto finale inferiore o uguale a 110/110	28	
			Voto finale uguale a 110/110 e Lode	30	
2	certificazioni informatiche riconosciute ⁶ : Livello Base/Core e superiori	2	2		
3	certificazioni linguistiche riconosciute ⁷	2	2		
4	esperienza di FALICITATORE in corsi PON-FSE	20	5		
5	esperienza di VALUTATORE in corsi PON-FSE	20	5		
6	esperienza di docenza in corsi PON-FSE attinenti all'area di intervento della durata minima di 30 ore	8	2		
7	esperienza di tutoraggio in corsi PON-FSE attinenti all'area di intervento della durata minima di 30 ore	8	2		
8	anzianità di docenza	10	non inferiore a cinque anni	5	
			non inferiore dieci anni	10	

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Benevento, _____

Firma _____

⁵ In questa colonna inserire il numero di pagina del proprio curriculum vitae in cui è riportato, meglio ancora se in evidenza, il titolo che si ritiene debba essere valutato.

⁶ Con l'espressione certificazioni informatiche riconosciute si intendono: AICA, CERTIPASS, MICROSOFT, più in generale, tutte quelle citate dai recenti Decreti Ministeriali MIUR, sia il DM nr. 374 del 01/06/2017 che il DM nr. 640 del 30/08/2017.

⁷ Alla stessa stregua dei Decreti Ministeriali MIUR nr. 374 del 01/06/2017 che il DM nr. 640 del 30/08/2017 si valutano solo le certificazioni linguistiche di Livello QCER B2 o superiori ed i Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL di 1500 ore e 60 CFU.