



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. Galilei - Vetrone



Istituto di Istruzione Superiore
"GALILEI-VETRONE"
BENEVENTO



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Commissione Nazionale
Italiana per l'UNESCO

Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO - Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione - Viticoltura ed Enologia*
C.P.I.A. Corso Serale per Adulti - Convitto annesso I.T. Agrario

FONDI STRUTTURALI EUROPEI -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA- 2017-228

Codice CUP: H81H17000010006

AVVISO INERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA nell'ambito del PON 10862 - ICLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-228

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODOGEFID 31700 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.11 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1. - interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e il proprio decreto prot. n. 7451 del 31/08/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto

con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 126/09/2016;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Assistenti Amministrativi - Assistenti Tecnici - Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da gennaio ad agosto 2018, chiusura del progetto..

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

	ATTIVITÀ'
Assistenti Amministrativi impegno orario: max ore n. 112	1) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) N. 12 ORE; 2) Collaborare all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti N. 12 ORE; 3) Collaborare a verificare le ore rese dal personale ATA tramite rilevazione elettronica e tenuta del registro cartaceo N. 6 ORE; 4) Collaborare a raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e scannerizzare nel fascicolo elettronico relativo al Progetto N. 12 ORE; 5) Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi N. 6 ORE; 6) Collaborare a redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e alla liquidazione delle competenze N. 22 ORE; 7) Collaborare alle procedure relative all'attività negoziale: richieste di offerte, preventivi, ordini, fatture, impegni N. 14 ORE; 8) Collaborare a gestire e custodire il materiale di consumo N.6 ORE; 9) Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, e all'inserimento nelle varie piattaforme N. 22 ORE
Assistenti Tecnici impegno orario: max ore n.. 64	1) Assistenza tecnica al progetto "Adulti digitali" N.30 ORE 2) Collaborazione e supporto informatico a tutti i progetti N. 34 ORE
Collaboratori Scolastici impegno orario: max ore n. 50	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - Fotocopiare e rilegare atti, collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Nell'attribuzione delle ore si terrà conto del tipo di attività scelta. Nel caso di unica candidatura per ogni profilo, saranno attribuite tutte le ore attribuibili, Nel caso in cui tutto il personale appartenente ai diversi profili intenda presentare la propria candidatura, le ore saranno divise tra tutto il personale ammesso.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate tramite rilevatore elettronico e su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate secondo la seguente tabella riportata nell'all. 2

	Punti	Punteggio massimo
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1	
Esperienze pregresse nei PON	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, riservata a chi possiede i requisiti dell'art. 2, dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1) unitamente alla autodichiarazione dei titoli secondo il modello All.2. La **domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 09.00 del 30 gennaio 2018**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.iisgalileivetrone.gov.it

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa GRAZIA ELMERINDA PEDICINI.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iisgalileivetrone.gov.it

Art. 9 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Benevento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Grazia Elmerinda PEDICINI