



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE



GALILEI VETRONE

BENEVENTO

POLO SCOLASTICO
GUARDIA SANFRAMONDI



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno

Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE

Istituto Tecnico Agrario articolazione Produzioni e Trasformazioni – Viticoltura ed Enologia- VI anno ENOTECNICO

Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it – www.iisgalileivetrone.edu.it

Al Personale Docente

All'Albo On Line

Al Sito - Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Avviso procedura di selezione di personale docente interno per l'individuazione di n. 1 Animatore Digitale e n. 3 componenti del Team Innovazione Digitale triennio 2022/2025 – Piano Nazionale Scuola Digitale-PNSD-Azione #28.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 107/2015, che ha previsto l'adozione del PNSD al fine di introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti nel campo digitale;

Vista la nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

Visto il D.M. 435/2015, in particolare l'art. 55, che prevede "in ciascuna istituzione scolastica un animatore che possa favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'iniziativa didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;

Vista la nota MIUR 11602/2016, che richiama all'attenzione sull'importante profilo dell'animatore digitale e sulla necessità di garantire, per quanto possibile, una continuità ai fini della diffusione dell'innovazione digitale nelle scuole;

Vista la nota prot. N°12881 del 4 novembre 2016 sulla costituzione del Team per l'Innovazione Digitale;

Vista la nota MIUR 36983/2017 che indica quanto segue: "ogni scuola avrà un animatore digitale, un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola";

Dato atto che il contributo di 1.000,00 euro per ciascuna istituzione scolastica è utile per garantire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano

nazionale per la scuola digitale e servirà, in particolare, per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- Formazione interna: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Dato atto altresì che il contributo viene erogato all'istituzione scolastica in un'unica soluzione ed è vincolato al supporto nella realizzazione di attività coerenti con le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale e per i 3 ambiti indicati, pena la revoca dello stesso.

Vista la normativa vigente in merito all'affidamento degli incarichi individuali:

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a),

- c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
 - Decreto Legislativo 36/2023, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
 - Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Dato atto che l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ha previsto che "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

Viste la FAQ pubblicate dal MIUR con nota prot. 23331 del 07/12/2015, nella quali al punto n. 5 si precisa che l'incarico di animatore digitale non può essere ricoperto da un docente di un'altra scuola o da un professionista esterno "perché è una figura che richiede un'integrazione forte nella scuola, una conoscenza del PTOF ("nell'ambito delle azioni previste dal piano triennale...") e della comunità scolastica";

Rilevato che il docente Caso Luigi non sarà più parte dell'organico docente dell'Istituto Galilei-Vetrone dal 1° settembre 2023 poiché in quiescenza;

Dato atto che, dunque, l'incarico di animatore digitale risulterà scoperto in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 e di numerosi progetti strettamente connessi alle competenze previste e promosse dal PNSD;

Vista la necessità di dover individuare n. 1 figura di Animatore Digitale secondo il seguente profilo: docente di ruolo con spiccate capacità organizzative e competenze informatiche che avrà il compito di seguire, per il prossimo triennio, il processo di digitalizzazione dell'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del MIUR;

Considerato che l'istituzione scolastica, deve prioritariamente verificare la disponibilità e la professionalità di risorse umane interne alla scuola. Solo dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, può rivolgersi a collaborazioni esterne, nel rispetto delle norme sulla trasparenza.

Dato atto che con l'art. 1 co. 512 della L. 178/2020 e al D.M. 147/2021 è stata prevista l'erogazione in favore di ciascuna istituzione scolastica un contributo pari a euro

1.000,00 per la realizzazione delle attività previste in uno o più degli ambiti dell'Azione #28;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione di un Animatore Digitale per il nuovo triennio, da reperire tra il personale interno della scuola, che possa favorire le politiche di digitalizzazione della scuola nonché le politiche legate all'innovazione didattica;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione di tre docenti in qualità di componenti del team per l'innovazione digitale da reperire tra il personale interno alla Scuola medesima, che possano favorire il processo di digitalizzazione della Scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale e anche nell'ambito delle azioni connesse all'attuazione del PNRR;

Considerato che il team per l'innovazione digitale dovrà operare all'interno della Scuola per promuovere le seguenti attività:

1. Collaborare con l'animatore nell'organizzazione della formazione e delle attività laboratoriali favorendo il trasferimento delle competenze digitali;
2. Favorire il coinvolgimento della comunità scolastica attraverso iniziative organizzate all'interno della scuola sull'utilizzo delle tecnologie digitali e di tutte le azioni connesse all'utilizzo delle stesse;
3. Proporre soluzioni innovative di concerto con l'animatore digitale al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle tecnologie possedute dalla scuola (smart screen, registro elettronico, software applicativi, dispositivi STEAM);
4. Interagire con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;

Vista la Determina di avvio procedura prot. N.0006996/u del 23.08.2023

EMANA

il presente Avviso per la selezione di personale interno per l'individuazione di n. 1 Animatore Digitale e n. 3 componenti del Team Innovazione Digitale triennio 2022/2025 – Piano Nazionale Scuola Digitale-PNSD-Azione #28.

DESTINATARI

Destinatari sono le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali relativamente all'incarico in oggetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio di scelta è quello della procedura comparativa per titoli culturali, professionali, esperienziali, presenti nel curriculum vitae dei candidati, sulla base della tabella di valutazione allegata al presente avviso di selezione. La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che esaminerà le domande presentate allo scadere del termine previsto per la presentazione delle candidature.

REQUISITI

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate

- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola
- capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità
- competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo
- capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico
- esperienze pregresse come Animatore digitale e/o componente del Team digitale.

L'Animatore digitale, come previsto dalla L. 107/2015 e dalle Circolari relative al Piano Nazionale Scuola Digitale, servirà, in particolare, per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- Formazione interna: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

COMPITI DELL'ANIMATORE DIGITALE

AREA PROGETTAZIONE:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità;
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali;
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD;
- registri elettronici e archivi cloud;
- acquisti e fundraising;
- sicurezza dei dati e privacy;
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software.

AREA COMPETENZE E CONTENUTI:

- orientamento per le carriere digitali;
- promozione di corsi su economia digitale
- cittadinanza digitale;
- educazione ai media e ai social network

- e-Safety;
- qualità dell'informazione, copyright e privacy;
- azioni per colmare il divario digitale femminile;
- ostruzione di curricula digitali e per il digitale;
- risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali;
- collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca;
- ricerca, selezione, organizzazione di informazioni;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale.

AREA FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO:

- scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD);
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- modelli di assistenza tecnica;
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.);
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale;
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- documentazione e gallery del PNSD;
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità;
- utilizzo dati (anche invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi);
- essere disponibile a operare e coordinare il Team dell'innovazione sull'intero Istituto articolato sui tre plessi (Benevento, Guardia Sanframondi e ITA "Vetrone") per attività riferite ai tre ambiti dell'Azione #28 del PNSD.

COMPITI DEL TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

- Azioni di supporto all'Animatore digitale nelle aree di progettazione, competenze e contenuti, formazione e accompagnamento;
- supporto nella gestione del sito web d'istituto;
- utilizzo di Workspace;
- ricognizione strumentazione tecnologica;
- supporto alle FF.SS. e all'intero corpo docente nell'uso dei dispositivi di ultima generazione e nel processo di digitalizzazione della scuola (modulistica digitale, Registro Elettronico, archivio digitale ecc.);
- essere disponibili a operare sull'intero Istituto articolato sui tre plessi (Benevento, Guardia Sanframondi e ITA "Vetrone") per attività riferite ai tre ambiti dell'Azione #28 del PNSD.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli incarichi saranno individuati scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

La selezione avverrà, a cura della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul modello predisposto dalla scuola (Allegato A) con allegato il curriculum vitae in formato europeo, una copia del proprio documento di identità e la dichiarazione del proprio punteggio tramite la tabella di autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato B), debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/08/2023**, tramite posta elettronica ordinaria o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, contrassegnata sulla busta o nell'oggetto della PEO (**bnis01600q@istruzione.it**) dalla dicitura "Selezione Animatore Digitale e team innovazione digitale".

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni

rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

A parità di punteggio per ciascuna graduatoria, sarà individuato il candidato con minore età anagrafica.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 10 giorni, saranno pubblicate le graduatorie definitive che resteranno affisse all'albo dell'Istituto.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo correzioni in "autotutela".

La selezione delle domande verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la tabella di valutazione sottostante.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TABELLA UNICA PER ANIMATORE DIGITALE E TEAM INNOVAZIONE DIGITALE					
TITOLI		Punti per ognititolo	Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO COERENTI CON LA FUNZIONE SPECIFICA (Punteggio max 18)					
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Lode:	5	N°2		
	Da 105 a 110	4			
	Da 100 a 104	3			
	Da 95 a 99	2			
	Fino a 94	1			
Laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale o vecchio ordinamento)		2	N°2		
Corso di specializzazione post-laurea		1	N°2		
Corso di perfezionamento e/o formazione /Aggiornamento biennale		1	N°2		
Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)		1	N°2		
Dottorato di ricerca		2	N°1		
Totale punteggio					
ANZIANITÀ DI SERVIZIO (Punteggio max 20)					
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni): PER OGNI ANNO SCOLASTICO			2N°10		
Totale Punteggio					
ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO (Punteggio max 31)					

Esperienza come animatore digitale in istituzioni pubbliche.	6	N°3		
PUNTI PER OGNI ANNO COME ANIMATORE DIGITALE				
Esperienza come componente del Team digitale in istituzioni pubbliche.	3	N°3		
PUNTI PER OGNI ANNO COME COMPONENTE TEAM DIGITALE				
Esperienza come formatore in ambito informatico.	2	N°2		
Totale Punteggio				
CERTIFICAZIONI E CORSI DI INFORMATICA [Per ogni certificazione verrà valutato eventualmente solo il livello maggiore] (Punteggio max 18)				
ECDL	Core	1	N°1	
	Advanced	1,5	N°1	
	Specialized	2	N°1	
EIPASS	Basic	1	N°1	
	7 Moduli User	1,5	N°1	
	Web-Coding- Teacher	2	N°1	
TABLET	Livello base (100 ore)	1	N°1	
	Livello intermedio	1,5	N°1	
	Livello avanzato	2	N°1	
CISCO		2	N°1	
MICROSOFT MCE-MCSA-MCSD- MCSE-MOS-MTA..	Livello base	1	N°1	
	Intermedio	1,5	N°1	
	Avanzato	2	N°1	
PEKIT	Livello base	1	N°1	
	Intermedio	1,5	N°1	
	Avanzato	2	N°1	
CORSO WORKSPACE		3	N°1	
CORSO DIGITAL BOARD		3	N°1	
Totale punteggio				
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE [Verrà valutato eventualmente solo il livello maggiore di una singola certificazione] (Punteggio max 8)				
B2	2	N°2		
C1	3	N°2		
C2	4	N°2		
Totale punteggio				
CORSI DI FORMAZIONE COERENTI CON LA FUNZIONE SPECIFICA (Punteggio max 25)				
Corso di formazione per Animatore Digitale riconosciuto dal MIM. Durata uguale o superiore a 100 ore.	15	N°1		
Corso di formazione per Animatore Digitale riconosciuto dal MIM. Durata uguale o superiore a 50 ore e inferiore a 100.	6	N°1		

Corsi di formazione PNSD (Animatore e Team Innovazione Digitale). Durata uguale o superiore a 25 ore.	2	N°2		
Totale punteggio				
TOTALE MASSIMO GENERALE DEI PUNTEGGI: 120				

COMPENSO

- per la figura dell'Animatore digitale, la somma complessiva massima è pari a € 1.000,00 lordo Stato (mille/00 euro) comprensiva di ogni onere fiscale e previdenziale;
- per i componenti del Team Innovazione digitale, un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.), che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per ciascun anno scolastico.

TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali unicamente per la finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196) e del GDPR n. 679/2016. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATI

Per la presentazione della candidatura si allega:

- ☐ Modello istanza di partecipazione (Allegato A)
- ☐ Scheda di valutazione/autovalutazione (Allegato B)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Lg 241/90, il responsabile unico del procedimento, di cui al presente avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Giovanni Marro.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

La presente Determina è pubblicizzata tramite:

- Albo on line
- Al sito web
- Alla sezione Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MARRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa