



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno

Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE

Istituto Tecnico Agrario articolazione Produzioni e Trasformazioni – Viticoltura ed Enologia- **VI anno ENOTECNICO**

Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

AVVISO N° 288 **del 30/05/2023**

Ai Docenti dell'Istituto
Agli Educatori del Convitto "F. Iasevoli" annesso ITA "Vetrone"
Ai Docenti del VI anno Enotecnico
Al Direttore dell'Azienda Agraria annessa all'ITA "Vetrone"
Alle figure di sistema/Referenti individuati nell'Organigramma 2022-23
Ai Componenti del Comitato Valutazione Docenti (componente docenti)
Alla docente in anno di prova
Al Tutor della Docente in anno di prova
Al Direttore SGA
Al personale Assistenti Amministrativi
SEDE

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2022-23.

Di seguito gli adempimenti da portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.

Al fine di un corretto e puntuale espletamento delle azioni richieste si ritiene utile richiamare quanto segue:

- Le ferie e le festività sopresse devono essere fruiti **dal 01/07/2023 al 26/08/2023 (considerato che la sessione per la verifica dei debiti è prevista a partire dal giorno 28/08/23)** ridotte dei giorni di ferie fruiti nel corso del corrente anno scolastico. Nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione solo i giorni lavorativi.
- Come disposto dall'art.13 c.4 dell'O.M. n.45 dell'09/03/2023 *"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro*

di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2023".

- Le prove da somministrare in sede di esame di verifica dei debiti formativi devono essere coerenti per conoscenze e competenze con la progettazione effettivamente svolta e con quanto comunicato agli studenti ed alle famiglie degli stessi.
- I verbali dei Consigli di classe (timbrati e firmati), e gli allegati degli stessi devono essere stampati, rilegati e raccolti nei registri dei verbali presenti presso la vicepresidenza della sede di appartenenza
- I docenti FF.SS e/o destinatari di altri incarichi così come i Responsabili di plesso, Direttore dell'Azienda Agraria annessa all'ITA "Vetrone", i referenti relazioneranno sull'incarico svolto evidenziando le eventuali criticità emerse nello svolgimento delle attività e suggerendo possibili correttivi.

Tanto premesso si dispone quanto segue:

I Coordinatori delle CLASSI QUINTE:

1. Consegnare in duplice copia, dopo lo svolgimento dei CdC di ammissione ed entro il 10 giugno, i programmi disciplinari effettivamente svolti (firmati da almeno 3 studenti), le Relazioni finali delle Classi e i Verbali di ammissione. Il tutto andrà inserito nei faldoni che, una volta predisposti dalle segreterie, verranno consegnati ai singoli plessi per consentire lo svolgimento delle riunioni preliminari previste per 19 giugno 2023. **La documentazione di cui innanzi dovrà essere consegnata:**
 - **Presso la segreteria della sede centrale, per le classi del Liceo di Benevento e del Liceo del Polo Scolastico di Guardia Sanframondi**
 - **Presso la segreteria dell'I.T. Agrario di Pianocappelle, per le classi degli ITA di Benevento e del Polo Scolastico di Guardia Sanframondi**
2. Si ricorda di inserire nel registro elettronico i giudizi nell'apposita sezione.

TUTTI i Docenti dovranno consegnare, entro il 15 giugno 2023:

1. I programmi relativi ai contenuti effettivamente svolti per le varie discipline, distinti per classe, avendo cura di indicare in **GRASSETTO I CONTENUTI ESSENZIALI**, che servono per gli esami di recupero di fine agosto. I programmi dovranno essere inviati alla mail galileivetrone@asfweb.net inserendo nell'oggetto la seguente dicitura **PROGRAMMI SVOLTI da COGNOME NOME**;

TUTTI i Docenti provvedono a:

1. Inserire tutti i voti nel registro elettronico.
2. Inserire le medie nel tabellone del registro elettronico come voto unico e intero, evitando i mezzi voti.
3. Consegnare gli elaborati.

I Coordinatori delle CLASSI NON TERMINALI provvedono a:

- Controllare, che prima dello scrutinio, siano inseriti tutti i voti sul tabellone in modo conforme alle indicazioni.

I Docenti di Sostegno provvedono a:

- Consegnare, presso la segreteria del VETRONE, la relazione finale di quanto svolto nel corso dell'anno scolastico che dovrà essere inserito nel fascicolo personale dello studente.

Neodocenti in anno di prova

La procedura per la valutazione e la conferma in ruolo dell'anno di prova per la docente neoassunta a norma del D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, d'ora in avanti indicato come Decreto, seguirà le seguenti fasi:

- I docenti neoassunti, entro **21 giugno 2023**, dovranno consegnare via mail bnis01600q@istruzione.it al Dirigente Scolastico la "relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale" di cui l'art. 13 del Decreto.
- Il giorno **22 giugno 2023 alle ore 17.00** è convocato il Comitato Valutazione Docenti, con la sola componente interna, per la consegna dei materiali e preparazione dei lavori (segue convocazione).
- Il docente tutor, entro la data, fissata per il colloquio, dovrà presentare, per iscritto, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neo- assunta nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3 (art. 13, c. 4 del Decreto).
- La data per il colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti è fissata il giorno **27 giugno 2023 alle ore 17.00**.
- Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio

del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta (art. 13 c. 2 del Decreto).

Progetti finanziati con il FIS

- Ai fini della rendicontazione, i Docenti che hanno svolto progetti finanziati con il FIS devono attenersi a quanto disposto dalla specifica Circolare N° 10901 del 21/12/2022, allegata al presente avviso

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MARRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Si allega:

- ***Circolare N° 10901 del 21/12/2022 per adempimenti progetti FIS***



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario articolazione Produzioni e Trasformazioni – Viticoltura ed Enologia- **VI anno ENOTECNICO**
Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario

C.F.: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

A tutti i docenti
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
proff. Ficociello Umberto e Travaglione Silvana
Al Dipartimento di Scienze Motorie
Via mail e sito web
Al D.S.G.A.
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avvio dei progetti extracurricolari retribuiti con il fondo FIS – a.s. 2022-23.

In riferimento all'oggetto, al fine di predisporre l'organizzazione del personale interessato, i locali e l'eventuale strumentazione necessaria all'avvio e realizzazione dei progetti extracurricolari approvati nel corrente anno scolastico e contenuti nel PTOF, finanziati con il FIS (vedi Tabella A), i docenti in indirizzo sono pregati di far pervenire, entro e non oltre il **14 febbraio 2023**, gli allegati moduli debitamente compilati (A e B).

A seguito di una ricognizione ed una ricollocazione delle risorse finanziarie, rispetto alle ore richieste, le proposte di progetto, tutte approvate dal Collegio dei docenti, potranno, eventualmente, riformulare la proposta progettuale per le ore autorizzate e contenute nella presente nota.

In mancanza di una programmazione, entro e non oltre il 14 febbraio secondo le linee dettate nel presente avviso, **non si procederà a nessuna attribuzione.**

La riprogrammazione delle ore dovrà essere comunicata tramite PEO all'Istituto alla mail bnis01600q@istruzione.it all'attenzione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico proff. Ficociello Umberto e prof.ssa Travaglione Silvana.

1. I DOCENTI REFERENTI firmatari del progetto

Dovranno:

- a) acquisire la documentazione allegata al presente avviso;
- b) coordinare calendario e attività di comune accordo con i docenti partecipanti, se presenti;
- c) acquisire l'autorizzazione dei genitori degli studenti per le attività extracurricolari (Allegato A);
- d) compilare la comunicazione di avvio progetto (Allegato B) e consegnarla, preliminarmente all'avvio del progetto in vicepresidenza;
- e) Compilare il registro giornaliero delle attività (Allegato C) per la sola attività personalmente svolta, **E CONSEGNARLO AL PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO;**
- f) I collaboratori scolastici, a fine giornata, consegneranno l'allegato C, il mattino successivo, in Vicepresidenza;**
- g) a fine progetto compilare l'allegato D come rendicontazione finale e consegnare **entro e non oltre il 20 Maggio 2023.**

2. I DOCENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO (non Referenti)

- a) Compilare il registro giornaliero delle attività (Allegato C) per la sola attività personalmente svolta, **E CONSEGNARLO, QUOTIDIANAMENTE, AL PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO;**
- b) I collaboratori scolastici, a fine giornata, consegneranno l'allegato C, il mattino successivo, in Vicepresidenza;**
- c) Coordinarsi con il docente Referente per l'organizzazione delle attività e la rendicontazione finale;

3. I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- a) Ritirano gli allegati A e B e li trasmettono all'Ufficio Segreteria (Signor Romano) per sottoporli al D.S.G.A per la predisposizione dei locali e l'interessamento del personale Collaboratori Scolastici ove necessario;
- b) Ritirano, a fine progetto, la rendicontazione finale (Allegato D), e la trasmettono al Dirigente Scolastico per l'assegnazione del F.I.S. **entro il 20 maggio 2023.**

4. I COLLABORATORI SCOLASTICI in servizio ai plessi se non presenti per la specifica attività progettuale

- a) Ritirano il Registro giornaliero presenze studenti e presenze docenti (Allegato C) e lo consegnano in Vicepresidenza.

Si fa presente che la documentazione allegata dovrà essere prodotta e compilata, secondo le istruzioni contenute, da parte dei docenti referenti.

In mancanza di detta documentazione l'attività si intenderà non svolta e il relativo pagamento delle ore autorizzate non avrà luogo.

Gli allegati sotto indicati saranno inviati via mail ai docenti referenti in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni MARRO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega:

Tabella A Elenco dei progetti in orario extrascolastico approvati;

Allegato A: Autorizzazione dei genitori per gli studenti partecipanti;

Allegato B: Richiesta autorizzazione di avvio del progetto, elenco degli studenti partecipanti e proposta di calendario degli incontri;

Allegato C: Registro giornaliero presenze studenti e presenze docenti;

Allegato D: Rendicontazione finale.

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto di Istruzione Superiore
Galilei-Vetrone
Benevento**

Io sottoscritto _____

Autorizzo

mio/a figlio/a _____ frequentante la classe _____

di _____ codesto _____ Istituto _____ a _____ partecipare _____ alla _____ seguente _____ attività
extrascolastica _____

che si terrà in _____ orario _____ pomeridiano con _____ le _____ seguenti _____ modalità:

Dichiaro di essere a conoscenza che gli alunni partecipanti:

- sono soggetti alla disciplina nei confronti di tutti gli insegnanti accompagnatori dei quali devono eseguire scrupolosamente le indicazioni;
- sono responsabili di eventuali danni alle persone, alle cose ed ai beni culturali ed ambientali causati da negligenza, comportamento scorretto o inosservanza delle prescrizioni dei docenti.

Data: _____

Firma _____

Oggetto: Autorizzazione inizio Progetto rientrante nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa – a.s. 2022-23 – Elenco studenti partecipanti e proposta calendario incontri.

Indicare il titolo del progetto

Il sottoscritto _____
docente di _____, in servizio per l'a.s. 20..../.... presso codesto
istituto, referente del progetto in oggetto la cui attuazione, sul piano finanziario, è stata approvata dal
Consiglio di Istituto e che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/23

D I C H I A R A

- di aver informato gli studenti partecipanti sul progetto;
- di aver reclutato in totale n. _____ studenti , frequentanti la/le classe/i _____
- che i docenti e/o esperti coinvolti nel progetto sono:

Cognome	Nome	N. ore	Compiti

- di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori.
- Di svolgere l'attività presso l'aula/laboratorio _____ plesso di _____.

C H I E D E L ' A U T O R I Z Z A Z I O N E

di avvio del Progetto in oggetto che inizierà il giorno _____ e proseguirà
secondo il calendario allegato alla presente.

Benevento, _____

Firma del Docente referente

Allegato C

PROGETTO

Referente _____

Registro giornaliero attività

A.S. 2022/23

Da tenere e aggiornare ad ogni attività svolta.

**IL REGISTRO VA CONSEGNATO, A FINE ATTIVITÀ GIORNALIERA, AL
PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO**

Progetto:																																			
Data dell'attività: / /																																			
N°	COGNOME E NOME DEGLI ALUNNI	CLASSE	SEZIONE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE PRESENZE
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			
28																																			
29																																			
30																																			
Firma del docente che ha svolto l'attività																																			
Da compilare per ogni giorno di attività svolta																																			

ALLEGATO D

RENDICONTAZIONE FINALE

PROSPETTO GENERALE PRESENZE

PROGETTO _____					
Incontro n.	DATA	DOCENTE	SINTESI ATTIVITÀ SVOLTA	N.ORE	FIRMA DOCENTE

IL DOCENTE REFERENTE

PROSPETTO COMPLESSIVO PRESENZE

PROGETTO_____

DOCENTI	N. ORE TOTALI	FIRMA DOCENTE
----- (REFERENTE)		
TOTALE ORE		IL DOCENTE REFERENTE

RELAZIONE: Progetto _____[illegible]

In relazione alle competenze programmate, gli studenti partecipanti hanno raggiunto gli obiettivi di progetto:

Valutazione	
A -	Obiettivi pienamente raggiunti
B -	Obiettivi parzialmente raggiunti
C -	Obiettivi non raggiunti

[illegible]

IL DOCENTE REFERENTE

I DOCENTI PARTECIPANTI

3) Attività deliberate nell'ambito del PTOF AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA			
Festival della filosofia	20	17.50	350,00
Let's brush up our English!	20	17.50	350,00
Progetto Arduino	25	17.50	437,50
Laboratori che passione	30	17.50	525,00
Fabule de familia romana	25	17.50	437,50
Benevento uno scrigno d'arte	25	17.50	437,50
Olicyber	25	17.50	437,50
Patentino digitale	10	17.50	175,00
Il cavallo nella scuola	35	17.50	612,50
Different but same	10	17.50	175,00
Compost a tavola	24	17.50	420,00
Progetto Paper Less (9 docenti x 10 ore)	90	17.50	1.575,00
3) Attività aggiuntive di insegnamento			
Liceo biomedico (3 docenti x 20 ore)	60	35.00	2.100,00
Olimpiadi Problem Solving	15	35.00	525,00
Gioco degli scacchi	15	35.00	525,00