



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno
Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario articolazione Produzioni e Trasformazioni – Viticoltura ed Enologia- VI anno ENOTECNICO
Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario
C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB ALBO ON LINE

**AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EDUCAMP CONI ESTATE 2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l’Avviso pubblico del CONI Progetto “Educamp CONI” - Estate 2023;
Viste le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto relative al Progetto in questione;
Vista la Convenzione prot. N. 5022 del 25/05/2023 stipulata tra l’Istituto e l’ ASD Obiettivo Sport sulle modalità di realizzazione e applicazione dell’attività progettuale;
Vista la normativa vigente di riferimento;
Vista la determina a procedere del D.S. prot. n. 5032 DEL 25/05/2023;
Rilevata la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal Progetto EDUCAMP CONI Estate 2023,

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità a supportare operativamente le attività previste dai progetti in oggetto, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato e firmato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023.**

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica (bnis01600q@istruzione.it). In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l’impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario definito dalla Convenzione “PROGETTO EDUCAMP 2023” per l’attuazione dell’attività progettuale, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo forfettario come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi a partire dal 12/6/23 al 07/7/23 dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì.

Il compenso riconosciuto alle unità di personale coinvolte sarà in proporzione alle ore svolte in intensificazione. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti, si prevede la possibilità di compensare le ore svolte con recuperi/riposi compensativi.

L'AIUTANTE CUOCO AVRÀ IL COMPITO:

- collaborare con l'unità di cuoco già in servizio e assegnato alla Mensa/cucina del Convitto annesso all'Istituto;
- svolgere attività di supporto nella preparazione dei pasti e somministrazione degli stessi e ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.
- registrare la propria presenza apponendo la firma sul registro di presenza in entrata e in uscita;

IL COLLABORATORE SCOLASTICO AVRÀ IL COMPITO DI:

- accogliere gli educandi/iscritti all'ingresso e all'uscita;
- vigilare;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate dai docenti e dai Tutor;
- registrare la propria presenza apponendo la firma sul registro di presenza in entrata e in uscita.

Le ore saranno distribuite, con incarico dello scrivente, tra tutti coloro che avranno dato la propria disponibilità, sulla base del carico di lavoro che sarà assegnato nelle rispettive aree di competenza.

IL Dirigente Scolastico

Giovanni Marro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegato: Modello dichiarazione di disponibilità