



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE



**GALILEI VETRONE**

BENEVENTO  
POLO SCOLASTICO  
GUARDIA SANFRAMONDI



**Istituto Tecnico per Geometri** Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno  
**Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE**  
**Istituto Tecnico Agrario** articolazione Produzioni e Trasformazioni – Viticoltura ed Enologia- **VI anno ENOTECNICO**  
**Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T.Agrario**  
C.F: 92048450628 – Mail: [bnis01600q@istruzione.it](mailto:bnis01600q@istruzione.it) – PEC: [bnis01600q@pec.istruzione.it](mailto:bnis01600q@pec.istruzione.it) - [www.iisgalileivetrone.edu.it](http://www.iisgalileivetrone.edu.it)

A tutti i docenti  
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico  
proff. Ficociello Umberto e Travaglione Silvana  
Al Dipartimento di Scienze Motorie  
Via mail e sito web  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avvio dei progetti extracurricolari retribuiti con il fondo FIS – a.s. 2022-23.

In riferimento all'oggetto, al fine di predisporre l'organizzazione del personale interessato, i locali e l'eventuale strumentazione necessaria all'avvio e realizzazione dei progetti extracurricolari approvati nel corrente anno scolastico e contenuti nel PTOF, finanziati con il FIS (vedi Tabella A), i docenti in indirizzo sono pregati di far pervenire, entro e non oltre il **14 febbraio 2023**, gli allegati moduli debitamente compilati (A e B).

**A seguito di una ricognizione ed una ricollocazione delle risorse finanziarie, rispetto alle ore richieste, le proposte di progetto, tutte approvate dal Collegio dei docenti, potranno, eventualmente, riformulare la proposta progettuale per le ore autorizzate e contenute nella presente nota.**

**In mancanza di una programmazione, entro e non oltre il 14 febbraio secondo le linee dettate nel presente avviso, non si procederà a nessuna attribuzione.**

**La riprogrammazione delle ore dovrà essere comunicata tramite PEO all'Istituto alla mail [bnis01600q@istruzione.it](mailto:bnis01600q@istruzione.it) all'attenzione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico proff. Ficociello Umberto e prof.ssa Travaglione Silvana.**

## 1. I DOCENTI REFERENTI firmatari del progetto

Dovranno:

- a) acquisire la documentazione allegata al presente avviso;
- b) coordinare calendario e attività di comune accordo con i docenti partecipanti, se presenti;
- c) acquisire l'autorizzazione dei genitori degli studenti per le attività extracurricolari (Allegato A);
- d) compilare la comunicazione di avvio progetto (Allegato B) e consegnarla, preliminarmente all'avvio del progetto in vicepresidenza;
- e) Compilare il registro giornaliero delle attività (Allegato C) per la sola attività personalmente svolta, **E CONSEGNARLO AL PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO;**
- f) I collaboratori scolastici, a fine giornata, consegneranno l'allegato C, il mattino successivo, in Vicepresidenza;**
- g) a fine progetto compilare l'allegato D come rendicontazione finale e consegnare **entro e non oltre il 20 Maggio 2023.**

## 2. I DOCENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO (non Referenti)

- a) Compilare il registro giornaliero delle attività (Allegato C) per la sola attività personalmente svolta, **E CONSEGNARLO, QUOTIDIANAMENTE, AL PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO;**
- b) I collaboratori scolastici, a fine giornata, consegneranno l'allegato C, il mattino successivo, in Vicepresidenza;**
- c) Coordinarsi con il docente Referente per l'organizzazione delle attività e la rendicontazione finale;

## 3. I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- a) Ritirano gli allegati A e B e li trasmettono all'Ufficio Segreteria (Signor Romano) per sottoporli al D.S.G.A per la predisposizione dei locali e l'interessamento del personale Collaboratori Scolastici ove necessario;
- b) Ritirano, a fine progetto, la rendicontazione finale (Allegato D), e la trasmettono al Dirigente Scolastico per l'assegnazione del F.I.S. **entro il 20 maggio 2023.**

## 4. I COLLABORATORI SCOLASTICI in servizio ai plessi se non presenti per la specifica attività progettuale

- a) Ritirano il Registro giornaliero presenze studenti e presenze docenti (Allegato C) e lo consegnano in Vicepresidenza.

Si fa presente che la documentazione allegata dovrà essere prodotta e compilata, secondo le istruzioni contenute, da parte dei docenti referenti.

**In mancanza di detta documentazione l'attività si intenderà non svolta e il relativo pagamento delle ore autorizzate non avrà luogo.**

**Gli allegati sotto indicati saranno inviati via mail ai docenti referenti in indirizzo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni MARRO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega:

Tabella A Elenco dei progetti in orario extrascolastico approvati;

Allegato A: Autorizzazione dei genitori per gli studenti partecipanti;

Allegato B: Richiesta autorizzazione di avvio del progetto, elenco degli studenti partecipanti e proposta di calendario degli incontri;

Allegato C: Registro giornaliero presenze studenti e presenze docenti;

Allegato D: Rendicontazione finale.