



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO – Liceo QUADRIENNALE

Istituto Tecnico Agrario articolazione Produzioni e Trasformazione – Viticoltura ed Enologia

Corso Serale per Adulti – Convitto annesso I.T. Agrario

C.F. 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1
PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA
TIPO ACCREDITAMENTO: Singolo Istituto
CODICE ATTIVITA': 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003796
OID: E10103721
FORM ID: KA121-SCH-6187A6D1

OGGETTO: Bando di selezione per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH094745

Convenzione n. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003796
CUP I13D21001720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l' IIS "Galilei Vetrone" ha inteso presentare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, entro la scadenza dell'11 maggio 2021, prorogata al 18 maggio 2021, la richiesta per l'Accreditamento (2021-2027) KA120 settore SCUOLA;

VISTO che alla data del 22/10/2021, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti delle candidature KA1 – Accreditamento per progetti di mobilità Erasmus+ 2021-2027, dai quali si evince che l'IIS "Galilei Vetrone" è risultato accreditato;

VISTA la Convenzione N. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003796, sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, e il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei Vetrone"

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma Erasmus Plus KA120;

PRESO ATTO che nell'ambito del programma Erasmus+, è consentito al personale scolastico svolgere un periodo di formazione all'estero;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle azioni progettuali e di mobilità con destinazione Irlanda e Finlandia, è necessario selezionare personale;

EMANA IL PRSENTE SECONDO BANDO INTERNO

per la selezione di personale scolastico al fine di assegnare le borse di mobilità che verranno distribuite seguente modo:

- n. 8 beneficiari con destinazione Irlanda per attività di corso strutturato;
- n. 7 beneficiari con destinazione Finlandia per attività di job shadowing.

I beneficiari saranno individuati secondo trasparente procedura di selezione, come descritta nel presente Avviso.

I beneficiari saranno individuati secondo trasparente procedura di selezione, come descritta nel presente Avviso, all'art. 5.

In data 25/05/2022, con protocollo 0005083/U, si è dato avvio alla procedura di selezione per il summenzionato Progetto, e preso atto che le domande di partecipazione ricevute entro i termini previsti dal bando, ore 12.00 del 03/06/2022, non sono numericamente soddisfacenti per l'assegnazione di tutti i contributi finanziari, si emana il presente secondo Bando ai fini di assegnare tutte le borse di mobilità previste dal Progetto numero "2021-1-IT02-KA121-SCH-000003796".

Si specifica che nella procedura di selezione si darà priorità a coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti dal primo bando del 25/05/2022, con protocollo 0005083/U.

Art. 1 Informazioni Generali sul programma Erasmus Plus

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027.

Forte del successo ottenuto dal Programma nel periodo 2014-2020, Erasmus+ accresce le opportunità rivolte a un numero maggiore di partecipanti e nei confronti di un'ampia gamma di organizzazioni. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

Il programma è incentrato su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (Key Action 1); Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi (Key Action 2); Sostegno alle riforme delle politiche (Key Action 3).

Art. 2 Informazioni Generali sul progetto

L'implementazione progettuale, nelle 7 annualità, prevede il raggiungimento di 6 obiettivi, come di seguito specificati:

1. rafforzare le competenze dei docenti nell'ambito della progettazione didattica integrata;
2. migliorare le competenze linguistiche e le metodologie didattiche innovative;
3. migliorare i risultati nelle prove standardizzate (diminuire del 10% il numero degli alunni presenti nella fascia di livello 1 e di livello 2);
4. acquisire competenze per strutturare percorsi specifici di formazione per l'inclusione e la disabilità;
5. creare una rete di collaborazione con le Scuole secondarie di I grado nell'area del beneventano;
6. potenziare il ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.

Art. 3 tempi e modalità di realizzazione delle attività progettuali

Rispettando le finalità progettuali, si definiscono di seguito le modalità di realizzazione delle mobilità nei 2 Paesi di destinazione (Irlanda e Finlandia).

Le mobilità avranno una durata di 15 giorni (esclusi i 2 giorni di viaggio a/r).

Nello specifico:

PERIODO DELLA MOBILITA'	DESTINAZIONE	ATTIVITÀ	N. BORSE
seconda metà di luglio	Dublino	Corso strutturato	8
seconda metà di settembre	Helsinki	Job shadowing	7

Nello specifico, con il presente bando, si intende individuare le seguenti disponibilità:

PERIODO DELLA MOBILITA'	DESTINAZIONE	ATTIVITÀ	N. BORSE
seconda metà di luglio	Dublino	Corso strutturato	1
seconda metà di settembre	Helsinki	Job shadowing	1

Le date di partenza saranno indicate con esattezza in fase di organizzazione delle mobilità e contestualmente all'acquisto dei titoli di viaggio.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Può presentare domanda il personale scolastico che, all'atto della stessa, è in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di regolare contratto presso l'Istituto e per tutta la durata del Progetto;
- assenza di provvedimenti di sospensione temporanea dalla attività scolastica;
- carta d'identità valida per l'espatrio e/o passaporto in corso di validità;
- Green Pass Rafforzato.

Si precisa inoltre che, poiché da gennaio 2020 perdura in tutto il mondo l'emergenza sanitaria causata da COVID-19, si rende necessario rispettare la disciplina generale italiana per gli spostamenti da/per l'estero e le disposizioni dei paesi di destinazione.

Per maggiori informazioni sui requisiti di ingresso dall'estero e per i Paesi di destinazione, è possibile trovare informazioni sempre aggiornate sul sito Viaggiare Sicuri, realizzato dal Ministero degli Affari Esteri <http://www.viaggiare Sicuri.it/>

Art. 5 Procedura e criteri di selezione

I beneficiari delle borse di mobilità saranno selezionati dal Comitato di Selezione, nominato dal Dirigente Scolastico e composto da un esperto in lingua inglese che valuterà il livello linguistico iniziale dei candidati. Il Comitato si occuperà di valutare le domande pervenute, verificare il possesso dei requisiti di ogni candidato e svolgere i colloqui di selezione.

Il processo di selezione consisterà di tre momenti:

1. invio di documenti richiesti;
2. valutazione dei documenti presentati dai candidati;
3. colloquio per valutare il background, le motivazioni e il livello linguistico iniziale dei candidati.

Al termine delle tre fasi di selezione, verrà pubblicata la graduatoria dei beneficiari. La formulazione della graduatoria deriverà dalla compilazione della griglia di valutazione e risponderà ai seguenti criteri:

1. valutazione Curriculum Vitae;
2. certificazioni;
3. conoscenza linguistica;
4. colloquio motivazionale.

Nella formulazione della graduatoria si darà precedenza a coloro i quali non hanno preso parte, negli anni scolastici passati, a precedenti esperienze di mobilità internazionale legate alla progettualità Erasmus+.

In caso di candidature sia del personale Docente che del personale ATA, verranno stilate due differenti graduatorie e il Comitato di Valutazione si riserverà la possibilità di assegnare la borsa di mobilità coerentemente con il profilo professionale e le attività di formazione transnazionali.

Per la graduatoria relativa alla mobilità in Irlanda (corso strutturato) la borsa di studio sarà assegnata al candidato con punteggio maggiore rispetto alle due graduatorie (Docente e ATA). Qualora dovessero residuare ulteriori posti non coperti, si procederà all'assegnazione degli stessi ai candidati aventi diritto secondo la loro posizione in graduatoria, che hanno già fatto l'esperienza formativa all'estero, anche reperendo gli stessi dalla corrispondente graduatoria del modulo, corso strutturato, non esaurita.

Per la graduatoria relativa alla mobilità in Finlandia (job shadowing) la borsa di studio sarà assegnata al candidato con punteggio maggiore rispetto alle due graduatorie (Docente e ATA). Qualora dovessero residuare ulteriori posti non coperti, si procederà all'assegnazione degli stessi ai candidati aventi diritto secondo la loro posizione in graduatoria, anche reperendo gli stessi dalla corrispondente graduatoria del modulo, job shadowing, non esaurita.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE			
VALUTAZIONE DEL CV			
MAX 14 PUNTI			
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)	Autovalutazione	Valutaz. Commissione
ruolo di funzione strumentale	1 punto		
referente di progetti nazionali/internazionali	1 punto		
esperto/tutor in progetti PON/POR	1 punto		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor/esperto in progetti Erasmus+/progetti europei di mobilità transnazionale	1 punto		
presenza di titoli aggiuntivi MAX 36 PUNTI			
Laurea Triennale *	3 punti		
Laurea Magistrale*	5 punti		
Ulteriore Laurea Triennale	3 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	5 punti		

master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per un max di 2		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	2 pt per un max di 2		
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per un max di 3		
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e la disabilità)	1 pt per un max di 3		
certificazione CLIL	3 punti		
certificazioni informatiche e/o digitali (ECDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt per un max di 2		
**certificazione in lingua inglese B1	2 pt		
certificazione in lingua inglese B2	3 pt		
certificazione in lingua inglese C1	4 pt		
certificazione in lingua inglese C2	5 pt		
* si valuta un solo titolo di studio in presenza di Laurea Magistrale (la Laurea triennale propedeutica alla Laurea Magistrale, non viene valutata).			
**si terrà conto della certificazione e/o attestazione di grado superiore			
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/50	_____/50
* si valuta un solo titolo di studio in presenza di Laurea Magistrale (la Laurea triennale propedeutica alla Laurea Magistrale, non viene valutata).			
**si terrà conto della certificazione e/o attestazione di grado superiore			
TABELLE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE E NON SOGGETTE AD AUTOVALUTAZIONE,			
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE			
motivazione alla partenza	max 10 punti		
disponibilità a svolgere le attività di follow-up	max 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/20	
COLLOQUIO LINGUISTICO			
listening	max 15 punti		
speaking	max 15 punti		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/30	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			
		_____/100	_____/100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

VALUTAZIONE DEL CV			
MAX 14 PUNTI			
anni di attività presso l'Istituto	max 10 punti (1 pt per ogni anno)	Autovalutazione	Valutaz. Commissione
esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	1 punto		
Esperienza nell'utilizzo di piattaforme PON/POR	1 punto		

esperienza pregressa nella gestione del budget in progetti di mobilità internazionale	1 punto		
pregresse esperienze nell'utilizzo di piattaforme legate alla rendicontazione europea	1 punto		
presenza di titoli aggiuntivi MAX 36 PUNTI			
*Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 punti		
**Laurea Triennale	3 punti		
**Laurea Magistrale	5 punti		
Ulteriore Laurea Triennale	3 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	5 punti		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per un max di 1		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	2 pt per un max di 2		
corsi di aggiornamento professionale	1 pt per un max di 3		
Partecipazione a corsi sulle ICT organizzati da scuole o enti riconosciuti dal MIUR	1 pt per un max di 2		
Corso di dattilografia	2 punti		
certificazioni informatiche e/o digitali (ECDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt per un max di 1		
***certificazione in lingua inglese B1	2 pt		
certificazione in lingua inglese B2	3 pt		
certificazione in lingua inglese C1	4 pt		
certificazione in lingua inglese C2	5 pt		
*Si valuta un solo titolo di studio.			
**In presenza di Laurea Magistrale (la Laurea triennale propedeutica alla Laurea Magistrale, non viene valutata).			
*** si terrà conto della certificazione e/o attestazione di grado superiore			
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/50	_____/50
TABELLE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE E NON SOGGETTE AD AUTOVALUTAZIONE			
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE			
motivazione alla partenza	max 10punti		
disponibilità a svolgere le attività di follow-up	max 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/20	
COLLOQUIO LINGUISTICO			
listening	max 15 punti		
speaking	max 15 punti		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		_____/30	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		_____/100	_____/100

In caso di candidature sia del personale Docente che del personale ATA, verranno stilate due differenti graduatorie e il Comitato di Valutazione si riserverà la possibilità di assegnare la

borsa di mobilità coerentemente con il profilo professionale e le attività di formazione transnazionali.

I titoli e le certificazioni dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione (Allegato A) e a tutta la documentazione richiesta. La domanda potrà essere presentata **entro LE ORE 12 del 15/06/2022, esclusivamente** tramite e-mail all'indirizzo bnis01600q@istruzione.it, indicando nell'oggetto "candidatura progetto Erasmus+ Paese di destinazione".

La candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- Curriculum Vitae in italiano e in inglese (ALLEGATI B e B1);
- lettera di interesse, per esprimere le motivazioni a partecipare alle mobilità;
- certificazioni di attestazione dei titoli posseduti;
- documento di identità valido per l'espatrio;
- Griglia di autovalutazione.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Art. 6 Servizi erogati per il partecipante

L'Istituto, in qualità di ente beneficiario, provvederà all'organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di mobilità in nome e per conto del beneficiario. In forza di tale sistema di gestione, verranno erogati i seguenti servizi:

- organizzazione dei corsi preparatori alla partenza;
- attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
- viaggio aereo A/R, ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio a mano di 10 kg ed uno da stiva da 20 kg. Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto; in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone, nel periodo scelto sarà individuato un ulteriore aeroporto. Sarà garantito spostamento dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
- servizio di transfer, all'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione, i beneficiari usufruiranno di un transfer che li condurrà presso l'accomodation individuata; l'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza;
- vitto, sarà fornito un contributo economico a copertura parziale delle spese relative a pranzo e cena;
- accomodation, sarà garantita la sistemazione in camera singola, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza. Ogni camera assicurerà i servizi standard;
- travel card, che consentirà l'utilizzo dei mezzi pubblici per espletare l'attività formativa;
- n.1 attività culturale;
- rilascio dei certificati di partecipazione al progetto e alla formazione, solo in caso in cui l'attività formativa sia portata a termine.

Art. 7 Rinuncia o rientro anticipato

Al termine della fase di selezione i beneficiari saranno chiamati a firmare l'Accordo V del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es.

acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'allegato V (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Per eventuali comunicazioni si prega di contattare la referente di progetto Professoressa Chiariotti Sabrina alla mail: schiariotti@yahoo.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni MARRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Si allega:

Allegato A Domanda di partecipazione;

Allegato B CV+Lettera Italiano/INGLESE (allegati B e B1)

Allegato C Griglia di autovalutazione.