



Istituto Tecnico per Geometri Costruzioni, Ambiente, Territorio ed Indirizzo Tecnologie del Legno - Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico *opzione Scienze Applicate* - Liceo Scientifico ad Indirizzo INFORMATICO - Liceo QUADRIENNALE
Istituto Tecnico Agrario *articolazione Produzioni e Trasformazione - Viticoltura ed Enologia*

Corso Serale per Adulti - Convitto annesso I.T.Agrario

C.F.: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC: bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

AVVISO n° 212

A tutti i Docenti dell'Istituto
LORO SEDE
Via mail e Sito web
Atti

OGGETTO : Adempimenti di fine anno – 2021/2022

Si ricorda a tutti i Docenti che entro il termine delle lezioni è necessario ottemperare ai seguenti adempimenti:

1. **Inviare i programmi** di tutte le Classi del Docente in un file, possibilmente compresso, all'indirizzo della vicepresidenza;
2. **Consegnare**, presso la segreteria didattica, due copie cartacee dei programmi firmate dal Docente e controfirmate da almeno tre alunni;
3. **Consegnare in Presidenza**, una copia della relazione finale per ogni Classe;
4. **Regolarizzare**, inserendo tutte le valutazioni scritte e orali, il registro elettronico che resta unico documento ufficiale per eventuali contenziosi o ispezioni.
5. **Compilare** la modulistica per identificare i moduli da recuperare in caso di assegnazione debito debiti.
6. **Consegnare in Presidenza** una relazione dettagliata delle attività aggiuntive svolte durante l'anno con relativo registro di presenze e con la specifica delle ore svolte riferendosi alla documentazione allegata alla circolare Prot. 0000749/U del 31/01/2022 (corsi di recupero, corsi di approfondimento-progetti- attività di ampliamento dell'offerta formativa).
7. Per gli adempimenti dei **neoimmessi in ruolo** si osserverà il seguente calendario:
 - 17 Giugno: consegnare tutta la documentazione in Vicepresidenza
 - 21 Giugno: la vicepresidenza consegna la suddetta documentazione al Comitato di Valutazione
 - 27 Giugno: ore 15:00 colloquio finale con il Dirigente Scolastico e il Comitato di Valutazione come da D.M. 850/2015
8. Si raccomanda l'accurata e corretta compilazione dei documenti di fine anno (soprattutto per quanto riguarda le firme), per evitare che i docenti

interessati possano essere convocati successivamente (durante il periodo di ferie).

Si ricorda, infine, che tutti devono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato.

Con successive comunicazioni saranno dettagliati gli impegni di carattere collegiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giovanni MARRO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993