



PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA

A.S. 2021/2022

- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, che, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a Distanza
- Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Visto** Il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- Viste** Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado;

Visto il documento ministeriale relativo a “ Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali”;
Visto il “Decreto Ristori” del 27 Ottobre 2020.
Visto il DPCM del 4 Novembre 2020

DIRIGENTE SCOLASTICO

DELIBERA

il seguente Piano di didattica integrata, a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui , dopo aver descritto la situazione di avvio delle attività didattiche elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

PIANO DI DIDATTICA INTEGRATA

Situazione di partenza

Alla luce della situazione attuale si stabilisce la seguente organizzazione didattica : dato che l'Istituto è strutturato su tre plessi ubicati su due comuni diversi e con situazioni logistiche diverse, le azioni previste per la ripresa delle attività didattiche dell'a.s.2021/22 sono diversificate per plesso sulla base delle dotazioni strutturali e strumentali.

Dotazioni Informatiche

La scuola ad inizio anno scolastico dispone nelle classi dei singoli plessi della seguente dotazione informatica:

Polo scolastico di Guardia Sanframondi: numero limitato di LIM (7) non corrispondente al numero di Classi e in parte datate. Esiste n.1 laboratorio informatico ed una dotazione di computer per tutte le aule.

Sede centrale: 30 LIM, acquistate nel corso degli anni con i vari FESR, quindi in gran parte datate e la cui ordinaria manutenzione viene effettuata dai tecnici interni. Con gli ultimi fondi ministeriali dedicati sono stati presi a noleggio 30 computer di ultima generazione. I software delle LIM devono essere tuttavia aggiornati in base nuovi sistemi operativi dei computer.

Plesso ITA di Pianocappelle: 6 NEC di nuova generazione, 8 LIM e 6 computer finalizzati alla didattica differenziata.

Bisogni formativi

Dal monitoraggio effettuato sui bisogni professionali e formativi dei docenti della scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, è emerso che la grande maggioranza dei docenti si dichiara disposto a continuare a formarsi per sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi anche con l'autoformazione.

La scuola, in particolare ha previsto nel proprio Piano di Formazione i seguenti corsi:

1. Corso obbligatorio sulle funzioni di condivisione dei documenti sulla piattaforma ARGO, per tutti i docenti della scuola in presenza.

DDI :obblighi del personale docente

In merito agli obblighi, le Linee Guida per la DDI ricordano che il personale docente:

1. è comunque tenuto **al rispetto del proprio orario di servizio** e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente;
2. mantiene intatti i **diritti sindacali**, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza;
3. assicura le prestazioni in **modalità sincrona** al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe per almeno 20 ore (Linee Guida sulla DDI).
4. nell'esercizio della DDI, assicura la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale con riferimento all'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione da malwaree attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni.

La **rilevazione delle presenze** del personale e degli allievi avviene attraverso il **registro elettronico**.

L'istituzione scolastica ha pubblicato, sulla Bacheca del portale ARGO, le opportune informazioni in materia di tutela della Privacy per gli studenti e le famiglie. Il documento congiunto MI-Garante privacy **“Didattica digitale integrata e tutela della privacy: indicazioni generali”**, pubblicato sul sito del Ministero dell'istruzione, rappresenta il punto di riferimento ineludibile sul tema.

DDI : chiarimenti sul lavoro in quarantena

Alle istituzioni scolastiche non si applicano ordinamentalmente le disposizioni in materia di lavoro agile, salvo i casi in cui, su disposizione dell'autorità competente, sia imposta **la sospensione delle attività didattiche** in presenza, ovvero nel caso di **quarantena** con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario.

Ai sensi del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, articolo 87, “il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero e non è computabile ai fini del periodo di comporto. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, [...] il lavoro agile è una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni [...]”.

Pertanto, nei casi di quarantena **con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario**, il docente, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, **svolge la propria attività in modalità agile**.

Anche l'INPS, con messaggio del 9 ottobre 2020, n. 3653, ha evidenziato che lo stato di quarantena “non configura un'incapacità temporanea al lavoro per una patologia in fase acuta tale da impedire in assoluto lo svolgimento dell'attività lavorativa”. Seppure la nota si riferisca al settore privato, individua uno stato inequivocabile che riguarda la persona del lavoratore.

Quindi, fino all'eventuale manifestarsi dei sintomi della malattia, benché il periodo di quarantena sia equiparato al ricovero ospedaliero, il lavoratore non è da ritenersi incapace temporaneamente al lavoro ed è dunque in grado di espletare la propria attività professionale in forme diverse.

Gestione dell'organizzazione nei tre plessi dell'I.I.S. Galilei-Vetrone

1. Polo Scolastico di Guardia Sanframondi

- Organizzazione oraria periodo di Didattica in presenza a.s. 2021/2022***

Il polo di Guardia Sanframondi comprende la sezione staccata dell'ITA "M.Vetrone" con l'indirizzo "Viticoltura ed enologia" e la sede associata del Liceo Scientifico con l'indirizzo tradizionale, l'opzione Scienze Applicate e il Liceo delle Scienze umane.

Da una attenta ricognizione delle aule e degli spazi rapportati al numero di alunni per classe si è constatata la perfetta corrispondenza delle situazioni di fatto con le linee guida del Comitato Tecnico Scientifico per cui la didattica in presenza è possibile in tutte le classi.

Relativa rimodulazione oraria:

- Prima ora di 60', con inizio alle ore 8.10, per consentire l'ingresso con distanziamento;
- Le ore successive saranno di 60', tranne la 5^a ora per il Liceo e la 6^a per l'ITA che saranno di 50' per problemi di trasporto, per cui gli studenti del Liceo usciranno alle ore 13:00 e quelli dell'ITA alle 13:50 in base al quadro orario pubblicato sul sito;

questa rimodulazione oraria sarà in vigore per l'anno scolastico in corso, salvo possibili adattamenti dovuti all'emanazione di diverse linee guida ministeriali o regionali.

- Organizzazione oraria periodo di Didattica a Distanza (in caso di disposizioni ministeriali o regionali)***

Nell'eventualità in cui la situazione epidemiologica dovesse rendere necessario un ritorno della Didattica a Distanza, data l'assenza momentanea di un cablaggio dell'Istituto, i Docenti si dovranno collegare dal proprio domicilio, dopo aver prodotto dichiarazioni personali, a conferma del possesso di strumentazioni e connessioni di rete adeguate, del rispetto del privacy (indicazioni generali ministeriali in merito alla tutela della privacy per la Didattica Digitale Integrata) e della sicurezza sul lavoro (documento INAIL). Nel rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzo dei videoterminali, l'orario delle video lezioni sincrone sarà rimodulato come segue:

1^ ora	8:00-8:50
2 ^ ora	9:00-9:40
3^ ora	9:50-10:30
4^ ora	10:40- 11:20
5^ ora	11:30-12:10
6^ ora	12:20-13:00

- Organizzazione oraria periodo di Didattica Digitale Integrata a seguito di DPCM del 24 Ottobre 2020**

Riferimenti normativi DPCM del 24/10/2020 –Pubblicato nella G.U. n° 265 il 25/10/2020 – art. 1 comma s)

“s) fermo restando**OMISSIS**..... *le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, incrementando il ricorso alla didattica digitale integrata, per una quota pari almeno al 75 per cento delle attività, modulando ulteriormente la gestione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni, anche attraverso l'eventuale utilizzo di turni pomeridiani e disponendo che l'ingresso non avvenga in ogni caso prima delle 9,00.**OMISSIS**.....”*

In caso di entrata in vigore in Campania del DPCM in parola, al fine di garantire il 75% delle attività in remoto e il 25% delle attività in presenza, si prevede la seguente organizzazione oraria che, pur sforando di poco la percentuale prevista per la didattica in presenza, dà l'opportunità a tutte le Classi di alternarsi in presenza per effettuare prioritariamente le verifiche scritte e orali.

LICEO

PER IL LICEO E' PREVISTA UNA TURNAZIONE SU 5 SETTIMANE DENOMINATE A-B-C-D-E-IN MODO DA COMPLETARE IL CICLO
SETTIMANA 1^ A

GIORNO	CLASSI
LUNEDì	1^ A e 5^AD
MARTEDì	1^ A e 3^A
MERCOLEDì	1^ A e 4^ AD
GIOVEDì	1^A e 4^ C
VENERDì	1^A e 5^ C
SABATO	1^A e 5^ AD

SETTIMANA 2^ B

GIORNO	CLASSI
LUNEDì	1^ A e 3^A
MARTEDì	1^A e 4^ AD
MERCOLEDì	1^A e 4^ C
GIOVEDì	1A e 4^ C
VENERDì	1^A e 5^ AD
SABATO	1^ A e 3^A

SETTIMANA 3^ C

GIORNO	CLASSI
LUNEDì	1^ A e 4^ AD
MARTEDì	1^A e 4^ C
MERCOLEDì	1^A e 4^ C
GIOVEDì	1^A e 5^ AD
VENERDì	1^ A e 3^A
SABATO	1^ A e 4^ AD

SETTIMANA 4^ D

GIORNO	CLASSI
LUNEDì	1^A e 4^ C
MARTEDì	1^A e 4^ C
MERCOLEDì	1^A e 5^ AD
GIOVEDì	1^ A e 4^AD
VENERDì	1^ A e 4^ AD
SABATO	1^A e 4^ C

SETTIMANA 5^ E

GIORNO	CLASSI
LUNEDì	1^A e 4^ C
MARTEDì	1^A e 5^ AD
MERCOLEDì	1^ A e 3^A

GIOVEDÌ	1^ A e 4^ AD
VENERDÌ	1^A e 4^ C
SABATO	1^A e 4^ C

ITA

L'ORARIO DELL'ITA PREVEDE UN'ORGANIZZAZIONE TRISETTIMANALE PER CONSENTIRE LA ROTAZIONE COMPLETA DI TUTTE LE CLASSI ED E' INDICATA CON LE LETTERE A B C

SETTIMANA 1^ A

GIORNO	CLASSI
LUNEDÌ	1^ e 2^
MARTEDÌ	3^
MERCOLEDÌ	4^e 5^
GIOVEDÌ	1^ e 2^
VENERDÌ	3^
SABATO	4^e 5^

SETTIMANA 2^ B

GIORNO	CLASSI
LUNEDÌ	4^e 5^
MARTEDÌ	1^ e 2^
MERCOLEDÌ	3^
GIOVEDÌ	4^e 5^
VENERDÌ	1^ e 2^
SABATO	3^

SETTIMANA 3^ C

GIORNO	CLASSI
LUNEDÌ	3^^
MARTEDÌ	4^e 5^
MERCOLEDÌ	1^ e 2^
GIOVEDÌ	3^
VENERDÌ	4^e 5^
SABATO	1^ e 2^

Nella settimana successiva il ciclo riprende.

2. Istituto Tecnico Agrario “M.Vetrone” BN

- ***Organizzazione oraria periodo di Didattica in presenza a.s. 2021/2022***

Anche nell'Istituto Agrario gli spazi e le misure delle aule sono tali da consentire la didattica in presenza in tranquillità. I circa 200 alunni sono sistemati secondo le direttive del CTS in 13 aule, nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa vigente.

Gli alunni del Convitto, quando sarà attivato, svolgeranno le attività di studio pomeridiano nel plesso aule, in cui il distanziamento sociale è ampiamente rispettato.

Le camerate sono state attrezzate per garantire il distanziamento previsto dalla normativa vigente, per cui avremo camere singole, doppie e solo quattro saranno triple. Nel Convitto il rapporto fra utenti e servizi igienici (water e lavabi) è di 1 a 2 , mentre per le docce il rapporto è di 1 a 4. Anche la mensa è costituita da spazi molto ampi, che garantiscono il distanziamento, tuttavia, in caso di necessità contingenti, è previsto l'avvicendamento dei fruitori in più turni. Le norme sulla distribuzione del cibo sono rispettate.

In caso di necessità esiste una sala contigua alla mensa ugualmente fruibile.

- ***Organizzazione oraria periodo di Didattica a Distanza (in caso di disposizioni ministeriali o regionali)***

A seguito dell'ordinanza in parola, le attività di Didattica anche nell' I.T.A. proseguono dal 16 ottobre in modalità DaD, tuttavia, a causa dei problemi di rete rilevati nel plesso scolastico e non ancora risolti per motivi indipendenti dalla volontà dell' Istituzione scolastica, i Docenti si collegano dal proprio domicilio, dopo aver prodotto dichiarazioni personali, a conferma del possesso di strumentazioni e connessioni di rete adeguate, del rispetto del privacy (indicazioni generali ministeriali in merito alla tutela della privacy per la Didattica Digitale Integrata) e della sicurezza sul lavoro (documento INAIL).

Nel rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzo dei videoterminali, l'orario delle video lezioni sincrone sarà rimodulato come segue:

1^ ora	8:00-8:50
2 ^ ora	9:00-9:40
3^ ora	9:50-10:30
4^ ora	10:40- 11:20
5^ ora	11:30-12:10
6^ ora	12:20-13:00

- Organizzazione oraria periodo di Didattica Digitale Integrata a seguito di DPCM del 24 Ottobre 2020***

In caso di entrata in vigore in Campania del DPCM in parola, al fine di garantire il 75% delle attività in remoto e il 25% delle attività in presenza, si prevede la seguente organizzazione oraria che, dà l'opportunità a tutte le Classi di alternarsi in presenza per effettuare prioritariamente le verifiche scritte e orali.

Il CdD, pur nel rispetto della ratio delle indicazioni ministeriali, ha deliberato di privilegiare le attività di didattica in presenza per le classi prime, seconde e quinte in quanto le prime due necessitano di una presenza più continuativa sia per sviluppare la socializzazione, sia per instaurare con i docenti una relazione attiva nel processo di insegnamento/apprendimento. Le classi quinte necessitano di una preparazione più approfondita in vista degli Esami di Stato.

**PLESSO “VETRONE” – C/da Pianocappelle
PRIMA SETTIMANA**

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
TUTTE le classi PRIME (31 alunni) + VA -VC	TUTTE le classi SECONDE (41 alunni) + VB	IIIA IVA IVC (47 alunni)	IIIB IVB IIIC (46 alunni)	TUTTE le classi PRIME (31 alunni) + VA -VC	TUTTE le classi SECONDE (41 alunni) + VB

(20 alunni)	(15 alunni)			(20 alunni)	(15 alunni)
TOTALE 51	TOTALE 55	TOTALE 47	TOTALE 46	TOTALE 51	TOTALE 56

Dalla seconda settimana in poi, **tutto viene traslato in avanti di un giorno**, in modo che in 4 settimane ogni classe sarà stata in presenza, almeno 1 volta, in tutti i giorni della settimana.

Con questa organizzazione delle classi del biennio e tutte le quinte saranno in presenza 2 volte a settimana e le altre classi saranno in presenza 1 volta a settimana.

3. Plesso centrale di Piazza Risorgimento

- Organizzazione oraria periodo di Didattica in presenza a.s. 2021/2022***

Il Plesso centrale, situato in centro città, costituisce il segmento più complesso dell'intero Istituto essendo sede dei seguenti indirizzi :

- CORSO SERALE PER ADULTI: questo corso non presenta particolari criticità in quanto costituito da sole tre classi i cui iscritti frequentano le lezioni in orario pomeridiano, senza problemi di assembramenti e con il pieno rispetto del distanziamento sociale.
- ISTITUTO TECNICO COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
- LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE
- LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
- LICEO SCIENTIFICO INFORMATICO
- LICEO QUADRIENNALE STEM

Tutti gli indirizzi, escluso il Serale , hanno un totale di 520 alunni per 28 classi; è stato mappato tutto l'Istituto controllando la possibilità di posizionare i banchi in modo da rispettare la distanza di un metro lineare fra le rime buccali ed i due metri tra alunno e docente. Ad un esame rigoroso tutte le aule rispettano i parametri richiesti, tuttavia, il numero elevato di alunni, il rischio di assembramento, la necessità di decongestionare i trasporti locali ha fatto propendere per la seguente organizzazione:

- Tutte le Classi del Biennio, ad eccezione della 2^A Liceo scientifico tradizionale, che presenta un numero più elevato di alunni, usufruiranno di didattica in presenza per consentire un rapporto più diretto con il corpo insegnante e strutturare una relazione positiva con i nuovi compagni (specialmente per le classi prime). La giovane età, l'esperienza traumatica dello scorso anno

scolastico, la necessità di recuperare competenze di base indispensabili per la prosecuzione del corso di studi, la scarsa autonomia nell'applicare un proficuo metodo di studio suggeriscono anche per le classi seconde lo stesso impianto didattico. Gli obiettivi di apprendimento, le competenze da acquisire e le strategie e metodologie per raggiungerle sono le stesse della progettazione dipartimentale delle singole discipline.

- Le classi del Triennio, invece, tranne alcune eccezioni, costituite da nuclei di studenti molto contenuti, saranno divise in due gruppi che si avvicenderanno a settimana alterne in presenza. E' fondamentale tuttavia, nelle classi in cui sono presenti alunni con Bisogni Educativi Speciali che questi ultimi partecipino sempre in presenza.

Così come si potrà privilegiare la partecipazione in presenza di alunni che non devono viaggiare o di quelli che non hanno una situazione di connessione valida nella zona di residenza. Tutte queste valutazioni saranno effettuate dai Coordinatori di Classe durante il primo incontro con la Classe che avverrà in presenza ma con ingressi scaglionati.

La didattica a distanza prevede l'attivazione di una serie di azioni per migliorare e implementare il servizio fornito in assoluta emergenza lo scorso anno scolastico:

- potenziamento della rete e cablaggio delle aule;
- monitoraggio precoce dei Coordinatori di Classe sulla tipologia di device posseduta dagli alunni e sui problemi di rete che possono rilevarsi in alcune zone della provincia;
- fornitura di computer e/o tablet in caso di necessità (nel complesso quest'azione è stata già attivata durante il lockdown);

Rimodulazione oraria:

- Prima ora di 60', con inizio alle ore 8.00, per consentire l'ingresso con distanziamento;
- Le ore successive saranno di 55' per cui gli studenti usciranno alle ore 12.35 o 13.25 in base al quadro orario pubblicato sul sito.

L'orario potrà subire variazioni in base alle decisioni degli organi regionali o nazionali relativamente alla situazione dei trasporti o dall'acuirsi dell'emergenza.

Dopo il provvedimento di rinvio dell'avvio dell'anno scolastico al 1 Ottobre (ordinanza della Regione Campania n. 79), e constatata la volontà del Ministero di portare tutti gli studenti in presenza, laddove ve ne fossero le condizioni di sicurezza, l'I.I.S." Galilei-Vetrone" rimodula l'organizzazione oraria.

- ***Organizzazione oraria periodo di Didattica a Distanza (in caso di disposizioni ministeriali o regionali)***

A seguito dell'ordinanza in parola, le attività di Didattica anche nella sede centrale proseguono dal 16 ottobre in modalità DaD. In un primo momento, in base al cablaggio dell'Istituto effettuato di recente, i docenti erano stati invitati a produrre le proprie attività in collegamento dalla scuola, per usufruire della rete scolastica e della consulenza degli assistenti tecnici. Tuttavia, a causa dei problemi di connessione comunque rilevati nel plesso scolastico, nonostante i lavori svolti, e non ancora risolti per motivi indipendenti dalla volontà dell' Istituzione scolastica, alcuni Docenti si collegano dal proprio domicilio, dopo aver prodotto dichiarazioni personali, a conferma del possesso di strumentazioni e connessioni di rete adeguate, del rispetto del privacy (indicazioni generali ministeriali in merito alla tutela della privacy per la Didattica Digitale Integrata) e della sicurezza sul lavoro (documento INAIL). Si dà comunque la disponibilità, a chi ha necessità di usufruire della strumentazione della scuola e dell'assistenza, di continuare a lavorare dalle proprie aule e secondo il proprio orario di servizio .

Nel rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzo dei videotermini, l'orario delle video lezioni sincrone sarà rimodulato come segue:

1^ ora	8:00-8:50
2 ^ ora	9:00-9:40
3^ ora	9:50-10:30
4^ ora	10:40- 11:20
5^ ora	11:30-12:10
6^ ora	12:20-13:00

- ***Organizzazione oraria periodo di Didattica Digitale Integrata a seguito di DPCM del 24 Ottobre 2020***

In caso di entrata in vigore in Campania del DPCM in parola, al fine di garantire il 75% delle attività in remoto e il 25% delle attività in presenza, si prevede la seguente organizzazione oraria che, dà l'opportunità a tutte le Classi di alternarsi in presenza per effettuare prioritariamente le verifiche scritte e orali.

Il CdD, pur nel rispetto della ratio delle indicazioni ministeriali, ha deliberato di privilegiare le attività di didattica in presenza per le classi prime, seconde e quinte in quanto le prime due necessitano di una presenza più continuativa sia per sviluppare la socializzazione, sia per instaurare con i docenti una relazione attiva nel processo di insegnamento/apprendimento. Le classi quinte necessitano di una preparazione più approfondita in vista degli Esami di Stato.

PLESSO "GALILEI"

Riferimenti normativi DPCM del 24/10/2020 –Pubblicato nella G.U. n° 265 il 25/10/2020 – art. 1 comma s)

PRIMA SETTIMANA

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
TUTTE le classi PRIME Geometra e Liceo (78 alunni) + TRIENNIO Sez. A LICEO (70 alunni)	TUTTE le classi SECONDE Geometra e Liceo (102 alunni) + TRIENNIO Sez. E LICEO (45 alunni)	TUTTE le classi PRIME Geometra e Liceo (78 alunni) + TRIENNIO Sez. D LICEO + 5G (79 alunni)	TUTTE le classi SECONDE Geometra e Liceo (102 alunni) + TRIENNIO Sez. F LICEO (59 alunni)	TUTTE le classi PRIME Geometra e Liceo (78 alunni) + TRIENNIO GEOMETRA (61 alunni)	TUTTE le classi QUINTE Geometra e Liceo (116 alunni) + 3Q – 4B LICEO (30 alunni)
TOTALE 148	TOTALE 147	TOTALE 157	TOTALE 161	TOTALE 139	TOTALE 146

Dalla seconda settimana in poi, tutto viene traslato in avanti di un giorno, in modo che in 6 settimane ogni classe sarà in presenza, almeno 1 volta, in tutti i giorni della settimana.

Con questa organizzazione tutte le classi prime saranno in presenza 3 volte a settimana, tutte le classi seconde e quinte saranno in presenza 2 volte a settimana, le terze e quarte saranno in presenza 1 volta a settimana

Criteri per il comodato d'uso

L'Istituzione scolastica garantisce il rilascio di device (computer e tablet) in comodato d'uso alle famiglie che ne fanno motivata richiesta secondo i seguenti criteri approvati dal Collegio dei Docenti del 24 Aprile 2020:

- 1) non essere in possesso di dispositivo digitale idoneo;**
- 2) possedere un reddito con ISEE inferiore a 10.400 euro;**

I suddetti criteri sono necessari per l'accesso alla graduatoria; la mancanza anche di uno di essi ne determina l'esclusione. La formulazione della graduatoria terrà conto, ai fini dell'assegnazione dei dispositivi, delle seguenti priorità:

- a) alunni appartenenti a nuclei familiari composti da 4 o più componenti (PRIMA PRIORITA');**
- b) alunni portatori di disabilità (SECONDA PRIORITA' da cui si parte una volta esaurita la PRIMA PRIORITA');**
- c) ordine di arrivo a scuola della domanda (TERZA PRIORITA' da cui si parte una volta esaurita la PRIMA e la SECONDA PRIORITA');**

Di seguito si riporta il modello di contratto utilizzato.

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

L'Istituzione scolastica IIS GALILEI-VETRONE con sede in Benevento nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico **Prof.Giovanni MARRO**, di seguito indicata come comodante e SIG. nata a il C.F. residente a alla - indirizzo e-mail n. tel genitore dell'Alunno che frequenta la classe in qualità di comodatario **di comodato d'uso gratuito e convengono quanto segue:**

- a) il Comodante consegna al Comodatario, che accetta, nello stato di fatto in cui si trova, il seguente sussidio didattico :

N. Inventario	DESCRIZIONE

- b) Il Comodatario si obbliga a servirsi del bene per l'uso a cui è destinato custodendolo con l'ordinaria diligenza;
- c) Il Comodatario non può concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comodante;
- d) Il Comodatario dovrà restituire il bene sopra descritto al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso;
- e) Il comodante e il comodatario convengono, quale valore di stima del bene comodato, al fine della responsabilità in caso di deperimento del bene, il valore di mercato, trattandosi di bene usato.
- f) Resta inteso che la proprietà del bene, ai sensi di legge permane in capo al comodante;
- g) Alla scadenza del contratto il comodatario restituirà il bene comodato al domicilio del comodante vale a dire presso IIS Galilei-Vetrone piazza Risorgimento Benevento ;
- h) Il comodatario garantisce, al termine del comodato d'uso, la restituzione del bene in perfette condizioni di funzionamento;
- i) Il materiale di consumo necessario all'uso del bene concesso in comodato ed eventuali interventi di riparazione dovuti all'uso, sono a carico del comodatario.

- j) per quanto non previsto nel presente contratto le parti si rimettono esclusivamente alle norme del capo XIV (articoli 1803/1812) del Codice Civile.

Il comodatario

Il Comodante

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MARRO

Rapporti scuola/famiglia

I rapporti scuola/famiglia sono garantiti in modalità a distanza. I genitori, su prenotazione effettuata tramite il proprio figlio o per le vie brevi, possono incontrare in videoconferenza o in presenza i docenti del proprio C.d.C. nelle ore in cui i docenti non sono impegnati nella didattica. Sono garantiti tutti gli incontri degli OO.CC., a distanza, in cui si prevede la presenza della rappresentanza dei genitori.

Pratiche di insegnamento e apprendimento

L'obiettivo difficoltà di gestire la didattica a distanza rilevata nella prima fase dell'emergenza ha indotto a prevedere due forme di didattica, una in modalità sincrona e, in alternativa, in presenza di problemi di connessione o tecnici in generale, una in modalità asincrona.

La prima si attua tramite lezioni effettuate con **Weschool**, utilizzando le **applicazioni live** messe a disposizione dalla piattaforma; la seconda si può, eventualmente, attivare attraverso la registrazione di mini videolezioni da inserire in canali privati e dedicati di youtube, in modo da consentire agli studenti di visionare e ripetere le lezioni in qualsiasi momento.

La seconda modalità può essere fruibile e utile anche per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali**. Gli studenti portatori di disabilità **L.104/92 art.3 comma 1-2-3**, possono svolgere attività progettuali in presenza.

Lo scambio di materiale e verifiche nonché le comunicazioni con studenti e /o genitori deve avvenire tramite Registro Argo "DIDATTICA" – "CONDIVISIONE DOCUMENTI".

Metodologie:

Ogni docente può usare la metodologia ritenuta più efficace con il proprio gruppo classe al fine di coinvolgere tutti gli studenti, senza lasciare indietro nessuno, sia in presenza che in remoto (e-learning, flipped classroom, debate, brain storming, lezione partecipata ecc).

Per gli studenti portatori di disabilità L. 104/92 comma 1-2-3, saranno predisposti apposite attività di progetto da svolgere in presenza.

Valutazione

Fermo restando che è necessario registrare, sul registro elettronico, i progressi nei diversi campi disciplinari con un voto in decimi, utilizzando le griglie di valutazione disciplinare per le prove scritte e per le verifiche orali, si raccomanda di orientare la dimensione valutativa verso una finalità formativa, coinvolgendo e responsabilizzando lo studente, tenendo presente:

- Organizzazione del lavoro
- Realizzazione del prodotto
- Impegno
- Uso delle risorse
- Partecipazione.

Occorrerà, in ogni caso, adottare un atteggiamento promozionale di valorizzazione degli studenti, in considerazione dell'eccezionalità degli eventi e delle condizioni, a volte difficili, in cui le famiglie si trovano a vivere in questi giorni.

Si fornirà sempre agli studenti l'opportunità di "rimediare" alle eventuali valutazioni negative che i docenti segnaleranno.

Si propone la seguente scheda valutativa delle attività in DDI:

	PUNTI 5	PUNTI 4	PUNTI 3	PUNTI 2	PUNTI 1 *
Organizzazione del lavoro <i>Consegna del lavoro</i> <i>Rispetto dei tempi di consegna</i>	L'alunno inoltra sempre il lavoro assegnatogli ed è puntuale nella consegna	L'alunno inoltra il lavoro assegnatogli rispettando generalmente le scadenze	L'alunno inoltra la maggior parte dei lavori assegnati rispettando le scadenze	Non sempre l'alunno inoltra il lavoro assegnatogli e/o spesso non rispetta i tempi di consegna	L'alunno non inoltra il lavoro assegnato pur avendone la possibilità

Realizzazione del prodotto Valutazione del lavoro prodotto (cura, precisione, completezza, mancanze, errori)	Svolge il lavoro con cura, correttezza e precisione	Porta a termine il lavoro con alcune imprecisioni	Porta a termine il lavoro in modo completo ma poco accurato	Porta a termine il lavoro in modo poco accurato e non sempre completo.	Non esegue il lavoro
Impegno Impegno dimostrato nel lavoro prodotto e nella consegna	Si impegna nel lavoro individuale in modo proficuo e puntuale	Si impegna nel lavoro individuale in modo adeguato.	Si impegna in modo discontinuo ma in generale adeguato/ Si impegna solo in alcune discipline (indicare le discipline non svolte accuratamente).	Si impegna se sollecitato e/o in modo discontinuo e/o in modo selettivo	Non svolge nessun compito.
Uso delle risorse Uso delle tecnologie per l'apprendimento (programmi, piattaforme virtuali)	Utilizza in modo appropriato e completo le risorse messe a disposizione ed è diventato gradualmente autonomo nel loro impiego.	Utilizza le risorse messe a disposizione in modo adeguato ed è per lo più autonomo nell'uso delle stesse.	Utilizza le risorse messe a disposizione senza sfruttarle adeguatamente e necessita talvolta di aiuto nel loro impiego.	Utilizza parzialmente le risorse messe a disposizione e necessita spesso di aiuto nel loro impiego.	Non utilizza le risorse messe a disposizione/ Necessita di aiuto costante nell'utilizzo delle risorse.
Partecipazione Partecipazione/ interesse Socializzazione/ relazione a distanza	Partecipa in modo attivo e propositivo. Rispetta compiti, ruoli e tempi; collabora e ascolta in modo attivo; si relaziona positivamente con il docente.	Partecipa con interesse. Rispetta compiti, ruoli e tempi; ascolta tutti; si relaziona con il docente al bisogno (sa chiedere aiuto).	Partecipa in modo discontinuo e/o quando viene sollecitato. Non sempre rispetta compiti, ruoli e tempi; non sempre collabora e ascolta in modo attivo; si relaziona con il docente se sollecitato.	Partecipa sporadicamente e/o passivamente. Con fatica rispetta compiti, ruoli e tempi; è poco attivo nel collaborare e nell'ascoltare; ha difficoltà a relazionarsi con il docente, nonostante le sollecitazioni.	Non partecipa./ Non riesce a partecipare. Non svolge nessun ruolo, è passivo, assume atteggiamenti non propositivi e non ascolta; evita di relazionarsi con il docente e cerca di sfuggire a ogni richiesta di confronto.

Nei casi in cui la DDI non stia dando i risultati attesi, è indispensabile verificare le motivazioni e la situazione, con particolare attenzione agli alunni BES (DSA, DVA e in generale svantaggiati); bisognerà quindi individuare i motivi per cui la DDI non stia funzionando e cercare, se così non fosse, modalità di intervento alternative. Per questo motivo il punteggio 1* è assegnabile solo dopo essere intervenuti attivamente per mettere l'alunno in condizione di lavorare.

TABELLA DI CONVERSIONE DEI PUNTEGGI

Punteggi	Livelli di competenza	Voto in decimi/ giudizio
24-25	AVANZATO	10/ottimo
21-23	AVANZATO	9/distinto
18-20	INTERMEDIO	8/buono
13-17	INTERMEDIO	7/discreto
8-12	BASE	6/sufficiente
7	INIZIALE <i>non certificabile</i>	4-5/non sufficiente <i>non certificabile</i>

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO
RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DURANTE LA D.D.I.

	PUNTI 9/10	PUNTI 7/8	PUNTI 6	PUNTI 5
	SEMPRE	SPESSO	A VOLTE	QUASI MAI
ENTRA CON PUNTUALITA' NELL'AULA VIRTUALE				
RISPETTA LE CONSEGNE				
PARTECIPA ORDINATAMENTE AI LAVORI CHE SI SVOLGONO NELL'AULA VIRTUALE				
SI PRESENTA E SI ESPRIME IN MANIERA CONSONA ED ADEGUATA ALL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO				
RISPETTA IL TURNO DI PAROLA CHE È CONCESSO DAL DOCENTE				
RISPETTO DELLA NETIQUETTE				

TABELLA DI CONVERSIONE DEI PUNTEGGI

Punteggi	Livelli di comportamento	Voto in decimi/ giudizio
60	Completamente adeguato e rispettoso delle regole	10/ottimo
50/55	Quasi completamente adeguato e rispettoso delle regole	9/distinto
48/50	Adeguato e parzialmente rispettoso delle regole	8/buono
42/45	Partecipazione e comportamento discontinui	7/discreto
36/40	Appena sufficiente	6/sufficiente
25/35	<i>Non consono all'Istituzione scolastica</i>	4-5/non sufficiente <i>non certificabile</i>

Rimodulazione Progettazione Didattica

Alla luce della situazione emergenziale sanitaria che sta imponendo la DDI/DaD sulla didattica in presenza, le modalità di composizione delle programmazioni disciplinari/progettazioni per l'anno scolastico corrente, al fine di rendere il piano di lavoro di ciascun docente più flessibile e adattabile ai diversi scenari che si possono profilare, saranno le seguenti:

1. Compilare la propria programmazioni/progettazioni per UdA;
2. Prediligere i nuclei fondanti di ogni disciplina;
3. Inserire nelle programmazioni/progettazioni i nodi interdisciplinari (2 per le classi terze e quarta e 6 per le classi quinte) individuati nelle riunioni dipartimentali;
4. Tenere conto nelle singole programmazioni/progettazioni (dove previsto) del curriculum di Educazione Civica così come declinato da Dipartimento di Scienze Economiche Giuridiche e approvato dal CdD;
5. In particolare si invitano i docenti a rimodulare il settore relativo alla valutazione (in base ad un criterio formativo e non di mera misurazione del prodotto, utilizzando opportunamente i diari di bordo) ; si ricorda che sia in DDI che in DaD la valutazione deve essere costante, trasparente e tempestiva, per assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento, ancor più quando viene meno il confronto in presenza.

Benevento, ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni MARRO

REGOLAMENTO DELLA DAD e DDI

I Genitori/Esercenti Potestà Genitoriale/Tutori/Studenti maggiorenni, consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE REGOLAMENTO

per l'alunno/a _____

iscritto/a alla classe ____ sezione _____ della sede _____ presso _____

Regolamento

L'istituto, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre e rispettando i principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default, ha individuato la **piattaforma Weschool**, per le necessità di DaD, che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account).

Le password per accedere al Registro Argo saranno fornite dalla scuola sia ai genitori/tutori, sia agli studenti per iscriversi alla piattaforma didattica.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero **necessità di contenimento del contagio (quarantena, ma anche sospensione della presenza per sintomatologia sospetta o, persino, malattia di altro genere che costringe l'alunno ad una lunga lontananza dalla scuola)** nonché **qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa del peggioramento delle condizioni epidemiologiche**;
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti e ha validità per tutta la durata dell'emergenza;
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica;
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, tali sanzioni sono state integrate sul Regolamento di Istituto e poste in visione alla famiglia sul sito web.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata

1. il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
2. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta agli studenti del Triennio dell'Istituto ed integrata alla didattica in presenza e può essere utilizzata in modalità sincrona per gli studenti interessati e asincrona, per tutti gli studenti, come modalità didattica complementare;
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un alto livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. l'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:

- non essere in possesso di un dispositivo idoneo a svolgere le attività di Didattica a Distanza organizzate dall'Istituto;
 - possedere un reddito ISEE del proprio nucleo familiare inferiore a €10.400,00;
 - appartenere a nuclei familiari composti da 4 o più componenti (PRIMAPRIORITA');
 - essere portatori di disabilità (SECONDA PRIORITA' da cui si parte una volta esaurita la PRIMA PRIORITA');
 - ordine di arrivo a scuola della domanda (TERZA PRIORITA' da cui si parte una volta esaurita la PRIMA e LA SECONDA PRIORITA')
3. Per quanto attiene la garanzia di connettività, la scuola ha provveduto a migliorare la connessione e a cablare tutti i locali scolastici .

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
4. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
4. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento

5. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
6. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
7. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
8. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
9. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
10. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
11. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio;
12. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;**
13. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa;
14. non violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.

Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. La registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

1. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
2. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo

aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.

3. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
4. Weschool è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
5. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
6. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la Dirigente.
7. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali

1. Inserire nei lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.
4. NON SALVARE le password di accesso.
5. Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro.

Il video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali.

Art. 10 – Regole di comunicazione

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti preferendo

l'utilizzo della Bacheca Argo per qualsiasi comunicazione ufficiale.

Laddove, nei singoli Consigli, i Genitori chiedano di essere inclusi in una chat WhatsApp, per le comunicazioni veloci, essi devono autorizzare il Coordinatore di Classe, tramite richiesta scritta, a creare un'apposita “stanza”.

Requisiti minimi per la gestione delle piattaforme

PC / notebook / Tablet Windows o MAC sul quale è installato il sistema operativo Windows 10 o Safari.

Tablet Android o IOS (Apple).

Benevento, settembre 2021

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori

.....

.....

L'alunno/a

.....

ALTRIMENTI INDICARE SE SI TRATTA DI CASO A O CASO B

☐ A. Nel caso di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54), ciascun genitore dovrà inviare il presente modulo.

☐ B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

Benevento, settembre 2021

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori

.....

.....

